



คำสั่งเทศบาลตำบลเมืองงาย

ที่ ๐๓๑/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลเมืองงาย

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่าย เพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕ ๖๐ โดยมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ ๖๗๖๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ แจ้งเวียนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๒ ข้อ ๘(๒) ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” เทศบาลตำบลเมืองงาย จึงแต่งตั้ง คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลเมืองงาย ประกอบด้วย

๑. นายกเทศมนตรีตำบลเมืองงาย เป็นประธานกรรมการ
๒. ท้องถิ่นอำเภอเชียงดาว เป็นกรรมการ
๓. เกษตรอำเภอเชียงดาว เป็นกรรมการ
๔. สาธารณสุขอำเภอเชียงดาว เป็นกรรมการ
๕. นายสันต์ วงศ์เนตร ผู้แทนประชาคมที่นายกเทศมนตรีคัดเลือก เป็นกรรมการ
๖. นายบุญปิ่น คนคำ ผู้แทนประชาคมที่นายกเทศมนตรีคัดเลือก เป็นกรรมการ
๗. นายอินหวั่น เชื้อนแก้ว ผู้แทนประชาคมที่นายกเทศมนตรีคัดเลือก เป็นกรรมการ
๘. ปลัดเทศบาลตำบลเมืองงาย เป็นกรรมการ/เลขานุการ
๙. หัวหน้าสำนักปลัด เป็นกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลเมืองงายที่ได้รับการแต่งตั้งมี อำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) ให้นำรายชื่อของประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนที่สำรวจโดยหน่วยงานของรัฐและ รายชื่อประชาชนที่ยื่นลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือต่อเทศบาลตำบลเมืองงาย ตามข้อ ๑๒ ของระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕ ๖๐ มาใช้ในการพิจารณาช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) ปิดประกาศรายชื่อประชาชนตาม (๑) ที่จะได้รับความช่วยเหลือ ณ สำนักงานเทศบาล ตำบลเมืองงาย และที่ทำการหมู่บ้าน ชุมชน ให้ทราบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

/(๓) รายงาน...

(๓) รายงานผลการพิจารณาให้เทศบาลตำบลเมืองงาย เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

(๔) ควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป็นธรรม

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายยงยุทธ สุภาพ)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองงาย



คำสั่งเทศบาลตำบลเมืองงาย

ที่ ๐๓๒/๒๕๖๑

เรื่อง จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลเมืองงาย

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕ ๖๐ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๖๗๖๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ได้แจ้งแนวทางเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้การดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลเมืองงาย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามข้อ ๔ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ เทศบาลตำบลเมืองงาย จึงจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลเมืองงาย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดตั้ง เรียกว่า “ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลเมืองงาย”

๒. สถานที่ตั้งของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลเมืองงาย ตั้งอยู่ที่ “อาคาร ศูนย์งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลเมืองงาย” สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองงาย เลขที่ ๓๑๒ หมู่ที่ ๔ ถนนแม่ฮ่องสอน-นาหวาย ตำบลเมืองงาย อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

๓. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลเมืองงาย มีโครงสร้าง ดังนี้

๓.๑ นายกเทศมนตรีตำบลเมืองงาย เป็น ผู้อำนวยการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลเมืองงาย มีอำนาจหน้าที่ วางแผน ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลเมืองงาย

๓.๒ ปลัดเทศบาลตำบลเมืองงาย เป็น หัวหน้าศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลเมืองงาย มีหน้าที่ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ ดูแล ควบคุม กำกับการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลเมืองงาย ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายและนโยบาย

๓.๓ หัวหน้าสำนักปลัด เป็น ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลเมืองงาย มีหน้าที่ช่วยเหลือผู้อำนวยการศูนย์ และหัวหน้าศูนย์ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลเมืองงาย ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายและนโยบาย

โดยให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลเมืองงาย มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลเมืองงาย

(๒) จัดให้มีการสำรวจและลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ ติดตามผลการดำเนินการ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

/ (๓) จัดให้มี...

(๓) จัดให้มีช่องทางรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์สายด่วน สายตรง สื่อออนไลน์ (เช่น LINE, Facebook ฯลฯ) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (เช่น E-mail, Website/Webboard, Application ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น) ทั้งนี้ ให้ประชาชนสามารถแจ้งข้อมูลข่าวสารและขอความช่วยเหลือได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

(๔) จัดให้มีฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่(หน่วยเคลื่อนที่เร็ว)ของเทศบาลตำบลเมืองงายที่สามารถให้การช่วยเหลือประชาชนได้ทันท่วงทีและรวดเร็ว

(๕) รวบรวมข้อมูลของประชาชนที่ขอรับความช่วยเหลือ เสนอต่อคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลเมืองงาย

(๖) ติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลเมืองงาย มอบหมาย

(๗) รายงานผลการสำรวจและผลการการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลเมืองงาย ให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ทราบ ตลอดจนประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

(๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลเมืองงาย มอบหมาย

๔. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลเมืองงาย มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ดังนี้

๔.๑ ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑) นางนุชนาถ คำออน นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ หัวหน้าฝ่าย

๒) นายโชคชัย ศรีอุดม เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน หัวหน้าฝ่าย

๓) ส.อ.พูนศักดิ์ ไชยวงศ์ เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน เจ้าหน้าที่ฝ่าย

๔) นายธวัชชัย วันดี พนักงานจ้างทั่วไป เจ้าหน้าที่ฝ่าย

มีหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนเทศบาลตำบลเมืองงาย ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการติดต่อ วิธีการติดต่อและแจ้งเรื่องขอความช่วยเหลือและผลการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลเมืองงาย รวมถึงประชาสัมพันธ์เรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ประชาชนในพื้นที่ทราบโดยทั่วกัน ตลอดจนจัดทำสถิติและทะเบียนเรื่องขอความช่วยเหลือ และรายงานผลการดำเนินการให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ทราบทุกเดือน

๔.๒ ฝ่ายรับเรื่อง ประกอบด้วย

๑) นายอนิรุตม์ กันทา หัวหน้าสำนักปลัด หัวหน้าฝ่าย

๒) นางสาวพัชรินทร์ สัมคร ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ เจ้าหน้าที่ฝ่าย

๓) นายธนวัฒน์ กรรไกร ผู้อำนวยการกองช่าง เจ้าหน้าที่ฝ่าย

๔) นางสาววิจิตรี ดวงปันสิงห์ นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เจ้าหน้าที่ฝ่าย

๕) นายรัฐธีร์ วิวัฒน์ชัยเกษม นายช่างโยธาชำนาญงาน เจ้าหน้าที่ฝ่าย

๖) ส.อ.พูนศักดิ์ ไชยวงศ์ เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน เจ้าหน้าที่ฝ่าย

๗) พนักงานจ้าง สังกัดงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ทุกคน เจ้าหน้าที่ฝ่าย

มีหน้าที่รับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนจากทุกช่องทาง เช่น โทรศัพท์สายด่วน สายตรง สื่อออนไลน์(เช่น LINE, Facebook ฯลฯ) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (เช่น E-mail, Website/Webboard, Application ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น) สำรวจปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่หรือใช้ข้อมูลที่มีหน่วยงานรัฐสำรวจไว้แล้ว จัดให้มีการลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือ ตอบปัญหาข้อซักถาม(กรณีตอบได้) วิเคราะห์แยกเรื่องและส่งเรื่องให้ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่

ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น ส่งต่อเรื่องให้หน่วยงานภายในเทศบาลตำบลเมืองงาย หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องหรือศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) จัดทำสถิติและทะเบียนเรื่องขอความช่วยเหลือ และรายงานผลการดำเนินการให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ทราบทุกเดือน

๔.๓ ฝ่ายติดตามและประสานงาน ประกอบด้วย

๔.๓.๑ ด้านงานสาธารณภัย

- ๑) นายอนิรุตม์ กันทา หัวหน้าสำนักปลัด หัวหน้าฝ่าย
- ๒) นายธนวัฒน์ กรรไกร ผู้อำนวยการกองช่าง เจ้าหน้าที่ฝ่าย
- ๓) นายรัฐธีร์ วิวัฒน์ชัยเกษม นายช่างโยธาชำนาญงาน เจ้าหน้าที่ฝ่าย
- ๔) ส.อ.พูนศักดิ์ ไชยวงศ์ เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน เจ้าหน้าที่ฝ่าย

๔.๓.๒ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

- ๑) นายอนิรุตม์ กันทา หัวหน้าสำนักปลัด หัวหน้าฝ่าย
- ๒) นางวิจิตรี ดวงปิ่นสิงห์ นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เจ้าหน้าที่ฝ่าย

๔.๓.๓ ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

- ๑) นายสุวิทย์ อุปปินใจ รองปลัดเทศบาลตำบลเมืองงาย หัวหน้าฝ่าย
- ๒) นางสาวพัชรินทร์ สมัคร ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ เจ้าหน้าที่ฝ่าย

มีหน้าที่ติดตามประสานงาน และประเมินเรื่องเพื่อจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วน ประสานแจ้งหน่วยงานภายในเทศบาลตำบลเมืองงายที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบข้อเท็จจริง และพิจารณาหาแนวทางแก้ไข ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกและศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) แสวงหาและประสานเครือข่ายการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน เร่งรัดติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลเมืองงาย มอบหมาย และแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบ

๔.๔ ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ประกอบด้วย

๔.๔.๑ ด้านงานสาธารณภัย

- ๑) นายอนิรุตม์ กันทา หัวหน้าสำนักปลัด หัวหน้าฝ่าย
- ๒) นายธนวัฒน์ กรรไกร ผู้อำนวยการกองช่าง เจ้าหน้าที่ฝ่าย
- ๓) นายรัฐธีร์ วิวัฒน์ชัยเกษม นายช่างโยธาชำนาญงาน เจ้าหน้าที่ฝ่าย
- ๔) ส.อ.พูนศักดิ์ ไชยวงศ์ เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน เจ้าหน้าที่ฝ่าย
- ๕) พนักงานจ้าง สังกัดงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ทุกคน เจ้าหน้าที่ฝ่าย
- ๖) พนักงานจ้าง สังกัดกองช่าง ทุกคน เจ้าหน้าที่ฝ่าย

๔.๔.๒ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

- ๑) นายอนิรุตม์ กันทา หัวหน้าสำนักปลัด หัวหน้าฝ่าย
- ๒) นางวิจิตรี ดวงปิ่นสิงห์ นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เจ้าหน้าที่ฝ่าย
- ๓) นายธวัชชัย วันดี คนงานทั่วไป เจ้าหน้าที่ฝ่าย

๔.๔.๓ ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

- ๑) นายสุวิทย์ อุปปินใจ รองปลัดเทศบาลตำบลเมืองงาย หัวหน้าฝ่าย
- ๒) นางสาวพัชรินทร์ สมัคร ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ เจ้าหน้าที่ฝ่าย
- ๓) พนักงานจ้าง สังกัดกองสาธารณสุขฯ ทุกคน เจ้าหน้าที่ฝ่าย

มีหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นที่ฝ่ายรับเรื่องประสานมา โดยการลงไปปฏิบัติในพื้นที่ ให้ความช่วยเหลือเรื่องสำคัญเร่งด่วนทันทีที่ได้รับแจ้ง และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมปฏิบัติ ทั้งนี้ ให้พิจารณาจัดตั้งอาสาสมัครหน่วยปฏิบัติการย่อย โดยพิจารณาประสานความร่วมมือจากหน่วยงานในพื้นที่ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน ผู้นำชุมชน อสม. อปพร. ฯลฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายยงยุทธ สุภาพ)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองยาง



ประกาศเทศบาลตำบลเมืองงาย

เรื่อง แนวทางการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลเมืองงาย

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕ ๖๐ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๖๗๖๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ แจ้งเวียนแนวทางเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ ซึ่งเทศบาลตำบลเมืองงาย ได้มีคำสั่งที่ ๐๓๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลเมืองงาย และคำสั่งที่ ๐๓๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลเมืองงาย ไปแล้วนั้น

เพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลเมืองงาย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕ ๖๐ ประกอบกับแนวทางปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๖๗๖๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เทศบาลตำบลเมืองงาย จึงประกาศแนวทางและวิธีการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลเมืองงาย ดังนี้

๑. วิธีการรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน การให้คำปรึกษาและการให้บริการข้อมูลข่าวสารของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลเมืองงาย

- ๑.๑ กรณีผู้ขอความช่วยเหลือมาด้วยตนเอง ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้
 - ๑) สอบถามข้อมูลจากผู้ร้องแล้วกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์ม (แนบท้ายประกาศ) ให้มีเนื้อหาสาระพอสมควร เช่น ชื่อ-สกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์/ช่องทางการติดต่อของผู้ร้อง ซึ่งสามารถตรวจสอบตัวตนได้
 - ๒) ระบุเรื่องอันเป็นเหตุให้ขอความช่วยเหลือ พร้อมข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควร หรือความเห็น ความต้องการ ข้อเสนอแนะต่าง ๆ และให้ลงลายมือชื่อของผู้ร้อง
 - ๓) ถ้าเป็นการขอความช่วยเหลือแทนผู้อื่นต้องแนบใบมอบอำนาจด้วย/หากผู้ร้องไม่ยินยอมลงลายมือชื่อ มิให้รับเรื่องนั้นไว้พิจารณา และแจ้งให้ผู้ร้องทราบพร้อมทั้งบันทึกเหตุดังกล่าวไว้ในแบบคำร้อง
 - ๔) บันทึกข้อมูลลงในทะเบียนเรื่องขอความช่วยเหลือที่ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลเมืองงายกำหนดไว้
 - ๕) แจ้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการพร้อมทั้งให้รายงานผลการดำเนินงานให้ทราบภายใน ๑๕ วันทำการ

/๖) กรณีเป็น...

๖) กรณีเป็นเรื่องขอความช่วยเหลือที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการอื่น หน่วยงานอื่น หรือเกินความสามารถของ เทศบาลตำบลเมืองงาย ให้ส่งเรื่องขอความช่วยเหลือไปยังศูนย์ปฏิบัติการร่วม ในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) เพื่อพิจารณาหาแนวทาง ดำเนินการต่อไป

๑.๒ กรณีเรื่องขอความช่วยเหลือทางไปรษณีย์ โทรศัพท์ หรือระบบเทคโนโลยี สารสนเทศให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลเมืองงาย ดำเนินการดังนี้

๑) ตรวจสอบให้ได้ข้อมูลสำคัญที่จำเป็น เช่น ชื่อ-สกุล ที่อยู่ และหมายเลข โทรศัพท์/ช่องทางที่สามารถติดต่อได้ เรื่องขอความช่วยเหลือ ปัญหาที่เกิดขึ้น และความต้องการในการ แก้ไข เป็นต้น หากไม่สามารถได้ข้อมูลที่เพียงพอให้ประสานฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง เพิ่มเติม

๒) บันทึกข้อมูลลงในแบบฟอร์มและทะเบียนที่ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของ เทศบาลตำบลเมืองงาย กำหนดไว้

๓) แจ้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการพร้อมทั้งให้รายงานผลการดำเนินงาน ให้ทราบ ภายใน ๑๕ วันทำการ

๔) กรณีเป็นเรื่องขอความช่วยเหลือที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการอื่น หน่วยงานอื่น หรือเกินความสามารถของ เทศบาลตำบลเมืองงาย ให้ส่งเรื่องขอความช่วยเหลือไปยังศูนย์ปฏิบัติการร่วม ในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) เพื่อพิจารณาหาแนวทาง ดำเนินการต่อไป

๑.๓ การให้บริการข้อมูลข่าวสารและการให้คำปรึกษาแก่ประชาชน ดำเนินการดังนี้

๑) สอบถามข้อมูลจากผู้มารับบริการ

๒) หากสามารถให้ข้อมูลหรือคำปรึกษาได้ ให้ชี้แจง และทำความเข้าใจกับผู้มารับ บริการ

๓) หากไม่สามารถให้ข้อมูลและคำปรึกษาได้ ให้โทรศัพท์ประสานหน่วยงาน ราชการที่เกี่ยวข้องมารับเรื่อง และให้บริการข้อมูลข่าวสารและคำปรึกษาทันที ทั้งนี้ การให้ข้อมูลข่าวสาร นั้น ต้องดำเนินการตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยให้รับเรื่องและแจ้งขั้นตอน วิธีการให้ผู้รับบริการทราบ

๔) ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของ เทศบาลตำบลเมืองงาย บันทึกการให้บริการข้อมูลข่าวสาร และคำปรึกษาในทะเบียนเพื่อเก็บไว้เป็นข้อมูลต่อไป

๒. ขั้นตอนการจัดการเรื่องขอความช่วยเหลือของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของ เทศบาลตำบลเมืองงาย

ขั้นตอนที่ ๑ รับเรื่องขอความช่วยเหลือ

ขั้นตอนที่ ๒ รวบรวมเรื่องขอความช่วยเหลือนำเสนอให้คณะกรรมการช่วยเหลือ ประชาชนของเทศบาลตำบลเมืองงายพิจารณา โดยแยกเป็น ๒ กรณี ดังนี้

๑) กรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่า เทศบาลตำบลเมืองงาย สามารถให้การช่วยเหลือ ได้ ให้ส่งเรื่องต่อให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

๒) กรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าเกินความสามารถของเทศบาลตำบลเมืองงาย ที่จะ ดำเนินการได้เอง ให้ส่งต่อเรื่องให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (สถานที่กลาง) พิจารณาหาแนวทางช่วยเหลือต่อไป

ขั้นตอนที่ ๓ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องแจ้งผลการดำเนินการโดยให้มีสาระสำคัญ ดังนี้

- ๑) มูลเหตุของปัญหา
- ๒) แนวทางและวิธีการแก้ไขปัญหา
- ๓) ผลการชี้แจงให้ผู้ร้องทราบ
- ๔) ข้อเสนอแนะ/ความเห็นของหน่วยงาน

ขั้นตอนที่ ๔ ครบกำหนดรายงานแล้ว ส่วนราชการไม่รายงานภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ส่งหนังสือแจ้งทวงถามตามระเบียบปกติ ขอความร่วมมือรายงานภายใน ๕ วันทำการ หากยังไม่ได้รับรายงานให้แจ้งทวงถามเป็นครั้งที่ ๒ ให้รายงานภายใน ๓ วัน หากครบกำหนดแจ้งทวงถามครั้งที่ ๒ แล้วยังไม่ได้รับรายงานให้เสนอเทศมนตรีตำบลเมืองงาย เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ขั้นตอนที่ ๕ การสรุปผลการช่วยเหลือประชาชนเมื่อได้รับแจ้งผลการตรวจสอบตามขั้นตอนที่ ๓ ให้ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความสรุปผลการช่วยเหลือประชาชน เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ และบันทึกข้อมูลผลการช่วยเหลือลงในทะเบียนของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของ เทศบาลตำบลเมืองงาย แล้วรายงานศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ต่อไป

๓) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของ เทศบาลตำบลเมืองงาย

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของ เทศบาลตำบลเมืองงาย เช่น ค่าล่วงเวลาเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลเมืองงาย ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าวัสดุ ฯลฯ ให้ใช้งบประมาณของเทศบาลตำบลเมืองงาย โดยให้เบิกจ่ายตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายยงยุทธ สุภาพ)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองงาย



คำสั่งเทศบาลตำบลเมืองงาย

ที่ ๐๓๓/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลเมืองงาย

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕ ๖๐ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๖๗๖๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ แจ้งเวียนแนวทางเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ ซึ่งเทศบาลตำบลเมืองงาย ได้มีคำสั่งที่ /๒๕๖๑ ลงวันที่ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลเมืองงาย และคำสั่งที่ /๒๕๖๑ ลงวันที่ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลเมืองงาย ไปแล้วนั้น

เพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลเมืองงาย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕ ๖๐ ประกอบกับแนวทางปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๖๗๖๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เทศบาลตำบลเมืองงาย จึงแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลเมืองงาย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. คณะอนุกรรมการดำเนินงานสาธารณภัย ประกอบด้วย

- ๑.๑ นายสุธีร์ บรรตานิกร รองนายกเทศมนตรีตำบลเมืองงาย ประธานอนุกรรมการ
- ๑.๒ นายบุญเตือน โพธิ์ไพจิตร ปลัดเทศบาลตำบลเมืองงาย อนุกรรมการ
- ๑.๓ นางสาวศิริพร ทวีชัย ผู้อำนวยการกองคลัง อนุกรรมการ
- ๑.๔ นายอนิรุตม์ กันทา หัวหน้าสำนักปลัด อนุกรรมการ
- ๑.๕ นายธนวัฒน์ กรรไกร ผู้อำนวยการกองช่าง อนุกรรมการ
- ๑.๖ นางแสงจันทร์ การหมั่น หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง อนุกรรมการ
- ๑.๗ นายรัฐธีร์ วิวัฒน์ชัยเกษม นายช่างโยธาชำนาญงาน อนุกรรมการ
- ๑.๘ นายโชคชัย ศรีอุดม เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน อนุกรรมการ
- ๑.๙ ส.อ.พูนศักดิ์ ไชยวงศ์ เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน เลขานุการ

มีหน้าที่ช่วยเหลือและสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลเมืองงาย และคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลเมืองงาย ด้านงานสาธารณภัย โดยให้ดำเนินงานให้เป็นไปตามหมวด ๓ ข้อ ๑๑ และหมวด ๖ ข้อ ๑๖(๑) ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐

/๒. คณะอนุกรรมการ...

๒. คณะอนุกรรมการด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ประกอบด้วย

๒.๑ นายสุธีร์ บรรตานิิก รองนายกเทศมนตรีตำบลเมืองงาย ประธานอนุกรรมการ

๒.๒ นายบุญเตือน โพธิ์ไพจิตร ปลัดเทศบาลตำบลเมืองงาย อนุกรรมการ

๒.๓ นางสาวศิริพร ทวีชัย ผู้อำนวยการกองคลัง อนุกรรมการ

๒.๔ นายอนิรุตม์ กันทา หัวหน้าสำนักปลัด อนุกรรมการ

๒.๕ นางสาวทิพย์สุดา ชัยเมืองใจ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ อนุกรรมการ

๒.๖ นางแสงจันทร์ การหมั่น หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง อนุกรรมการ

๒.๗ นางนนท์รัตน์ กาหลง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ อนุกรรมการ

๒.๘ นางนุชนาถ คำออน นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ อนุกรรมการ

๒.๙ นางวิจิตรี ดวงปิ่นสิงห์ นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เลขานุการ

มีหน้าที่ช่วยเหลือและสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลเมืองงาย และคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลเมืองงาย ด้านงานสาธารณสุข โดยให้ดำเนินงานให้เป็นไปตามหมวด ๔ ข้อ ๑๒ และหมวด ๖ ข้อ ๑๖(๑) ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. คณะอนุกรรมการด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ประกอบด้วย

๓.๑ นายสุทัศน์ วรรณขาว รองนายกเทศมนตรีตำบลเมืองงาย ประธานอนุกรรมการ

๓.๒ นายบุญเตือน โพธิ์ไพจิตร ปลัดเทศบาลตำบลเมืองงาย อนุกรรมการ

๓.๓ นายสุวิทย์ อุปป็นใจ รองปลัดเทศบาลตำบลเมืองงาย อนุกรรมการ

๓.๔ นางสาวศิริพร ทวีชัย ผู้อำนวยการกองคลัง อนุกรรมการ

๓.๕ นางสาวพัชรินทร์ สมัคร ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข อนุกรรมการ

๓.๖ นางแสงจันทร์ การหมั่น หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง อนุกรรมการ

๓.๗ นายสำราญ พรหมแดน พนักงานประสานงานชนบท เลขานุการ

มีหน้าที่ช่วยเหลือและสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลเมืองงาย และคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลเมืองงาย ด้านงานสาธารณสุข โดยให้ดำเนินงานให้เป็นไปตามหมวด ๕ ข้อ ๑๓ และหมวด ๖ ข้อ ๑๖(๑) ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง

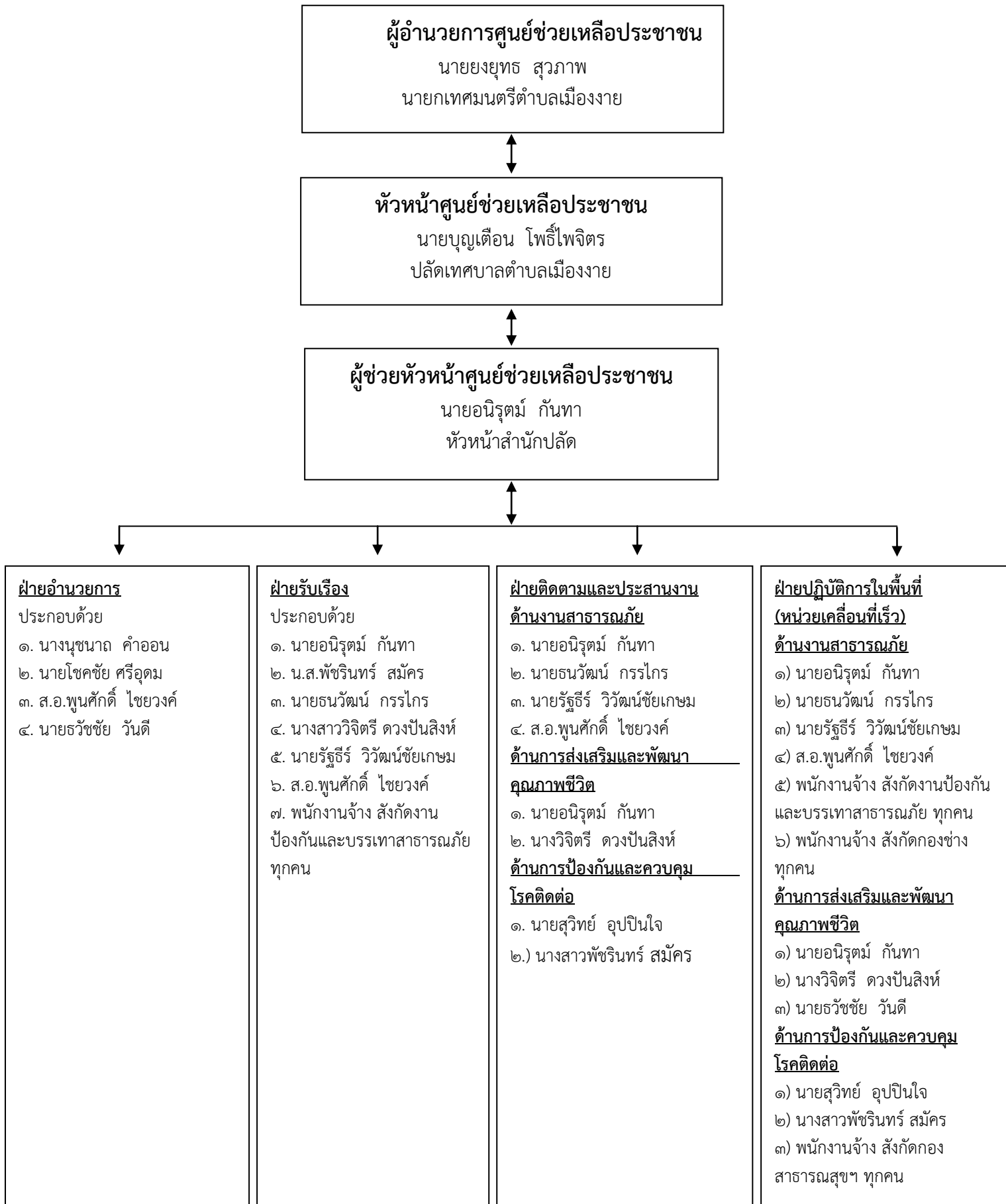
ณ วันที่ ๒๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายยงยุทธ สุภาพ)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองงาย

โครงสร้างศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลเมืองงาย



โครงสร้างคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลเมืองงาย

คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลเมืองงาย

๑. นายกเทศมนตรีตำบลเมืองงาย เป็นประธานกรรมการ
๒. ท้องถิ่นอำเภอเชียงดาว เป็นกรรมการ
๓. เกษตรอำเภอเชียงดาว เป็นกรรมการ
๔. สาธารณสุขอำเภอเชียงดาว เป็นกรรมการ
๕. นายสันต์ วงศ์เนตร ผู้แทนประชาคมที่นายกเทศมนตรีคัดเลือก เป็นกรรมการ
๖. นายบุญปิ่น คนคำ ผู้แทนประชาคมที่นายกเทศมนตรีคัดเลือก เป็นกรรมการ
๗. นายอินหวั่น เชื้อนแก้ว ผู้แทนประชาคมที่นายกเทศมนตรีคัดเลือก เป็นกรรมการ
๘. ปลัดเทศบาลตำบลเมืองงาย เป็นกรรมการ/เลขานุการ
๙. หัวหน้าสำนักปลัด เป็นกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะอนุกรรมการ ด้านงานสาธารณสุข

ประกอบด้วย

๑. นายสุธีร์ บรรตานิิก ประธานอนุกรรมการ
๒. นายบุญเตือน โพธิ์ไพจิตร อนุกรรมการ
๓. นางสาวศิริพร ทวีชัย อนุกรรมการ
๔. นายอนิรุตม์ กันทา อนุกรรมการ
๕. นายธนวัฒน์ กรรไกร อนุกรรมการ
๖. นางแสงจันทร์ การหมั่น อนุกรรมการ
๗. นายรัฐธีร์ วิวัฒน์ชัยเกษม อนุกรรมการ
๘. นายโชคชัย ศรีอุดม อนุกรรมการ
๙. ส.อ.พูนศักดิ์ ไชยวงศ์ เลขานุการ

คณะอนุกรรมการ

ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

ประกอบด้วย

๑. นายสุธีร์ บรรตานิิก ประธานอนุกรรมการ
๒. นายบุญเตือน โพธิ์ไพจิตร อนุกรรมการ
๓. นางสาวศิริพร ทวีชัย อนุกรรมการ
๔. นายอนิรุตม์ กันทา อนุกรรมการ
๕. นางสาวทิพย์สุดา ชัยเมืองใจ อนุกรรมการ
๖. นางแสงจันทร์ การหมั่น อนุกรรมการ
๗. นางนันทรัตน์ กาหลง อนุกรรมการ
๘. นางนุชนาถ คำออน อนุกรรมการ
๙. นางวิจิตรี ดวงป็นสิงห์ เลขานุการ

คณะอนุกรรมการ

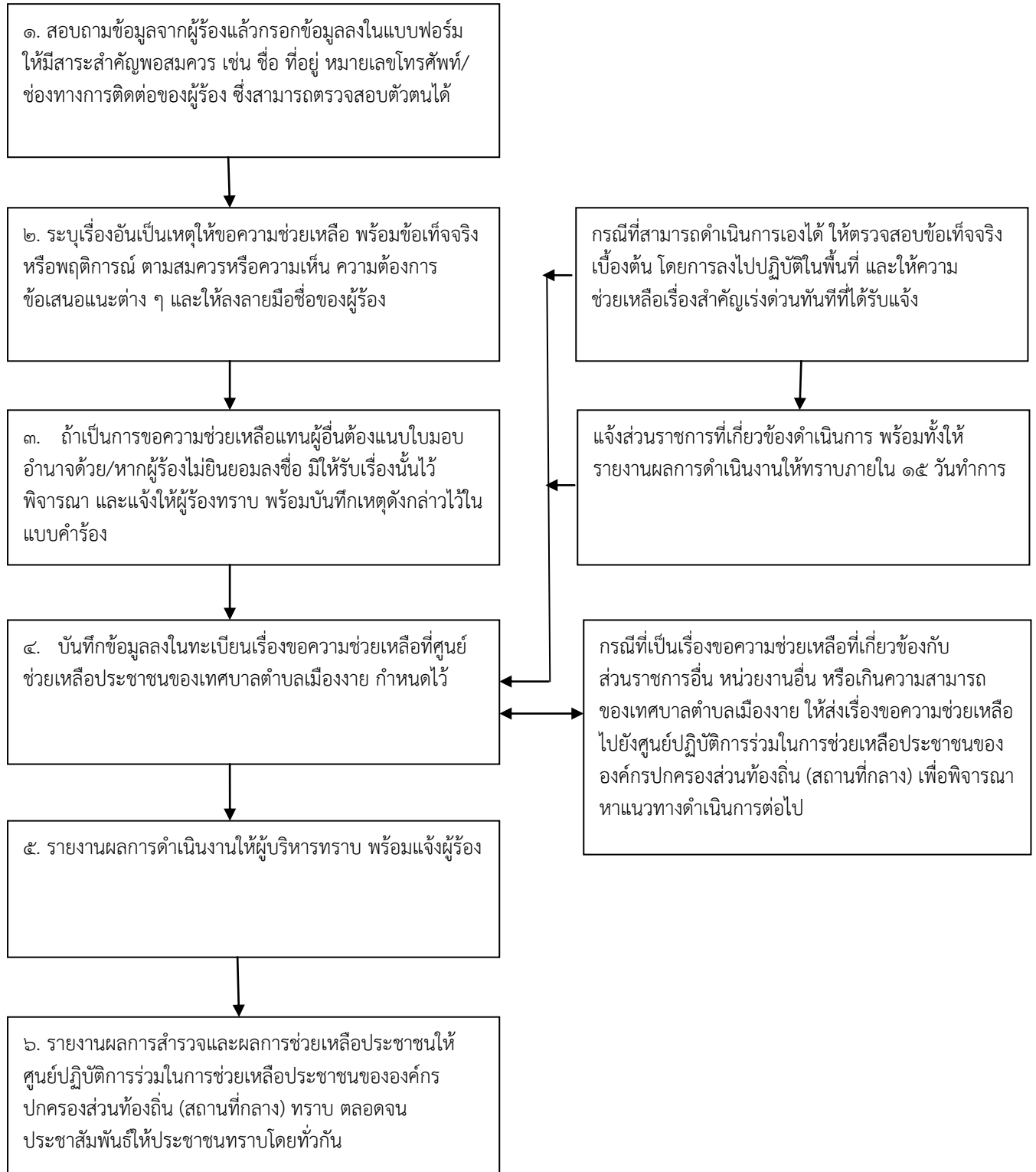
ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

ประกอบด้วย

๑. นายสุทัศน์ วรรณขาว ประธานอนุกรรมการ
๒. นายบุญเตือน โพธิ์ไพจิตร อนุกรรมการ
๓. นายสุวิทย์ อุปป็นใจ อนุกรรมการ
๔. นางสาวศิริพร ทวีชัย อนุกรรมการ
๕. นางสาวพัชรินทร์ สมัคร อนุกรรมการ
๖. นางแสงจันทร์ การหมั่น อนุกรรมการ
๗. นายสำราญ พรหมแดน เลขานุการ

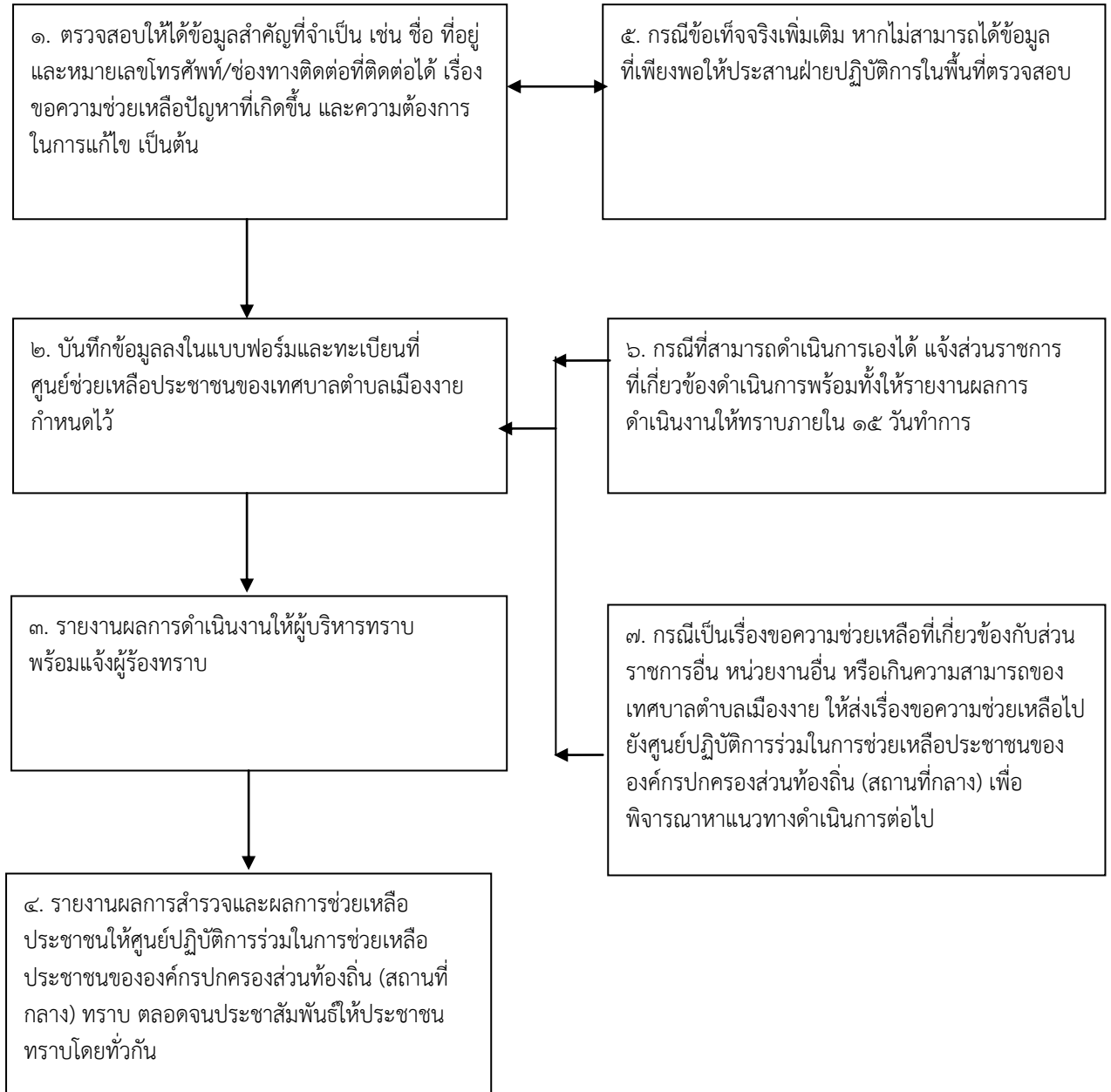
ขั้นตอนวิธีการรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน
การให้คำปรึกษาและการให้บริการข้อมูลข่าวสารของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยเหลือ
ประชาชนของเทศบาลตำบลเมืองงาย

กรณีผู้ขอความช่วยเหลือด้วยตนเอง



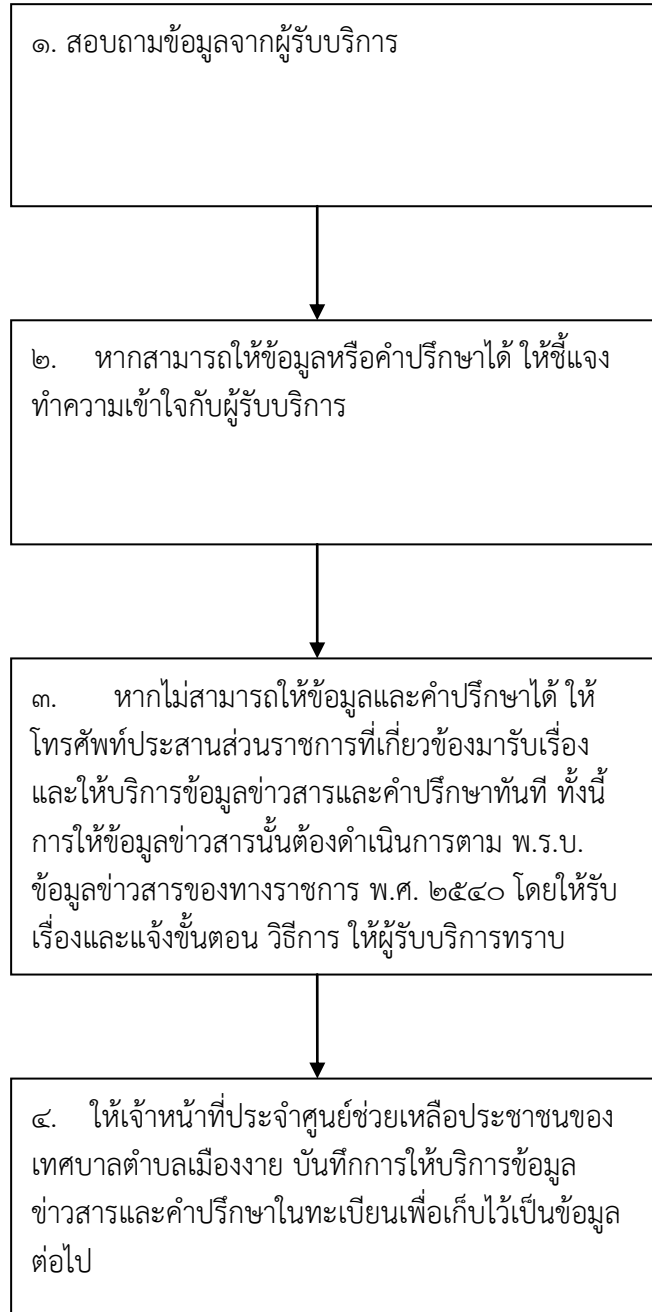
**ขั้นตอนวิธีการรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน
การให้คำปรึกษาและการให้บริการข้อมูลข่าวสารของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยเหลือ
ประชาชนของเทศบาลตำบลเมืองงาย**

กรณีเรื่องขอความช่วยเหลือทางไปรษณีย์ โทรศัพท์ หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

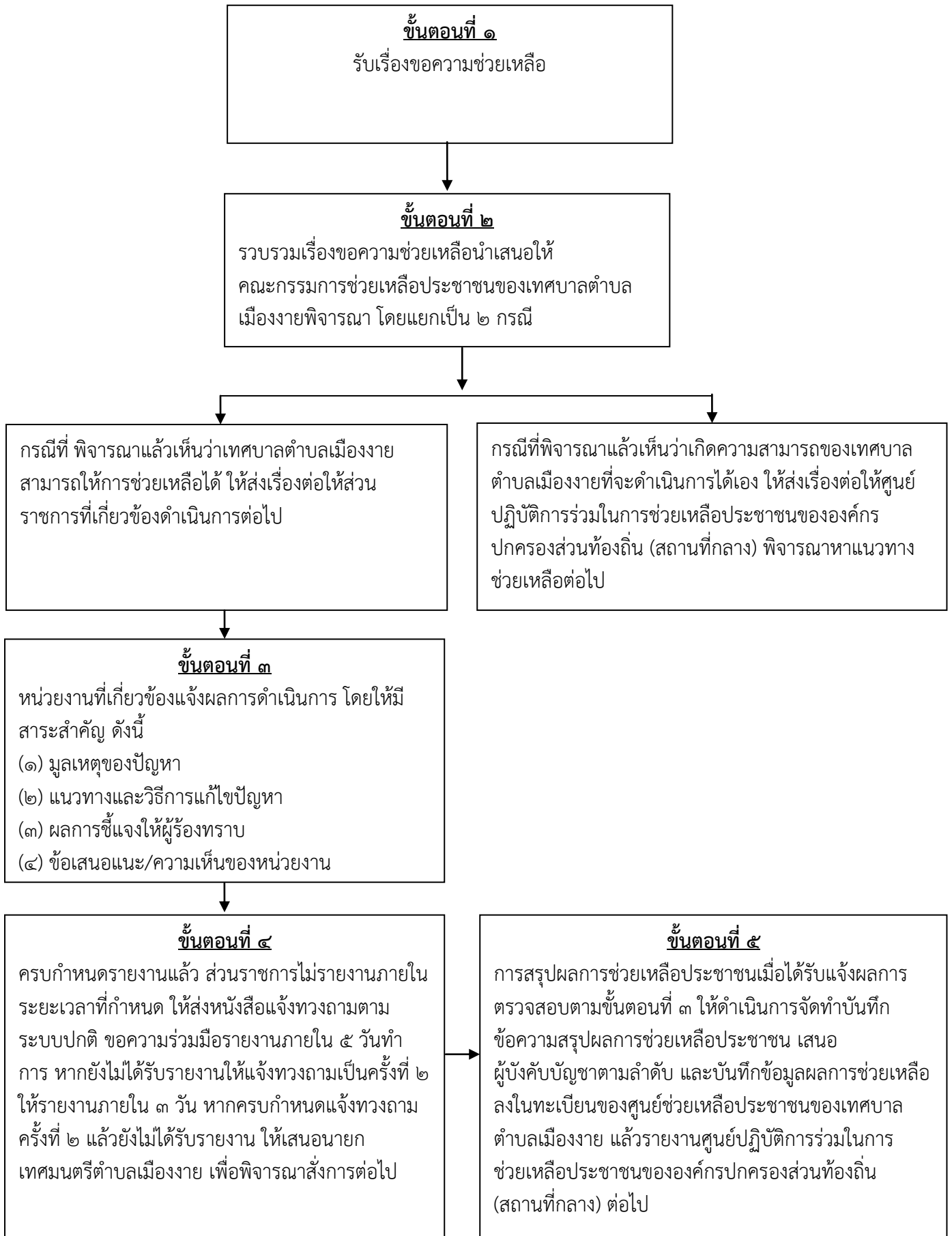


ขั้นตอนวิธีการรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน
การให้คำปรึกษาและการให้บริการข้อมูลข่าวสารของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยเหลือ
ประชาชนของเทศบาลตำบลเมืองงาย

กรณีการให้บริการข้อมูลข่าวสารและการให้คำปรึกษาแก่ประชาชน



ขั้นตอนการจัดการเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน
ของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลเมืองงาย



การประสานงานและการให้ความช่วยเหลือ
ของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลเมืองงาย

ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลเมืองงาย
อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

ด้านงานสาธารณภัย (สถานีดับเพลิง) บริการรับเรื่อง ๒๔ ชั่วโมง

เบอร์ติดต่อ (โทร) ๐๘๓-๕๗๐๖๙๑๗, ๐-๕๓๑๐-๖๑๗๕

เจ้าหน้าที่รับเรื่อง

๑. ส.อ.พูนศักดิ์ ไชยวงศ์ เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน
๒. พนักงานจ้าง สังกัดงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ทุกคน

ผู้ควบคุม

๑. นายอนิรุตม์ กันทา หัวหน้าสำนักปลัด

ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต (สำนักปลัดเทศบาล)

เบอร์ติดต่อ (โทร) ๐-๕๓๑๐-๖๐๙๕, ๐-๕๓๑๐-๖๐๙๖, ๐-๕๓๑๐,๖๑๗๔

เจ้าหน้าที่รับเรื่อง

๑. นางวิจิตรี ดวงปิ่นสิงห์ นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๒. นายธวัชชัย วันดี คนงานทั่วไป

ผู้ควบคุม

๑. นายอนิรุตม์ กันทา หัวหน้าสำนักปลัด

ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

เบอร์ติดต่อ (โทร) ๐-๕๓๑๐-๖๐๙๕, ๐-๕๓๑๐-๖๐๙๖, ๐-๕๓๑๐,๖๑๗๔

เจ้าหน้าที่รับเรื่อง

๑. นายสำราญ พรหมแดน พนักงานประสานงานชนบท

ผู้ควบคุม

๑. นางสาวพัชรินทร์ สมัคร ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ด้านงานสาธารณภัย

๑. ฝ่ายติดตามและประสานงาน

๑. นายอนิรุตม์ กันทา
๒. นายธนวัฒน์ กรรไกร
๓. นายรัฐธีร์ วิวัฒน์ชัย
๔. ส.อ.พูนศักดิ์ ไชยวงศ์

**๒. ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่
(หน่วยเคลื่อนที่เร็ว)**

๑. นายอนิรุตม์ กันทา
๒. นายธนวัฒน์ กรรไกร
๓. นายรัฐธีร์ วิวัฒน์ชัยเกษม
๔. ส.อ.พูนศักดิ์ ไชยวงศ์
๕. พนักงานจ้าง สังกัดงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ทุกคน
๖. พนักงานจ้าง สังกัดกองช่าง ทุกคน

ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

๑. ฝ่ายติดตามและประสานงาน

๑. นายอนิรุตม์ กันทา
๒. นางวิจิตรี ดวงปิ่นสิงห์

**๒. ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่
(หน่วยเคลื่อนที่เร็ว)**

๑. นายอนิรุตม์ กันทา
๒. นางวิจิตรี ดวงปิ่นสิงห์
๓. นายธวัชชัย วันดี

ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

๑. ฝ่ายติดตามและประสานงาน

๑. นายสุวิทย์ อุปปีนใจ
๒. นางสาวพัชรินทร์ สมัคร

**๒. ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่
(หน่วยเคลื่อนที่เร็ว)**

๑. นายสุวิทย์ อุปปีนใจ
๒. นางสาวพัชรินทร์ สมัคร
๓. พนักงานจ้าง สังกัดกองสาธารณสุขฯ ทุกคน

ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลเมืองงาย
อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

ด้านงานสาธารณสุข (สถานีดับเพลิง) บริการรับเรื่อง ๒๔ ชั่วโมง
เบอร์ติดต่อ (โทร) ๐๘๓-๕๗๐๖๕๑๗, ๐-๕๓๑๐-๖๑๗๕

เจ้าหน้าที่รับเรื่อง

๑. ส.อ.พูนศักดิ์ ไชยวงศ์ เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน
๒. พนักงานจ้าง สังกัดงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ทุกคน

ผู้ควบคุม

๑. นายอนิรุตม์ กันทา หัวหน้าสำนักปลัด

ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต (สำนักปลัดเทศบาล)

เบอร์ติดต่อ (โทร) ๐-๕๓๑๐-๖๐๙๕, ๐-๕๓๑๐-๖๐๙๖, ๐-๕๓๑๐,๖๑๗๕

เจ้าหน้าที่รับเรื่อง

๑. นางวิจิตรี ดวงปิ่นสิงห์ นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๒. นายธวัชชัย วันดี คณงานทั่วไป

ผู้ควบคุม

๑. นายอนิรุตม์ กันทา หัวหน้าสำนักปลัด

ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

เบอร์ติดต่อ (โทร) ๐-๕๓๑๐-๖๐๙๕, ๐-๕๓๑๐-๖๐๙๖, ๐-๕๓๑๐,๖๑๗๕

เจ้าหน้าที่รับเรื่อง

๑. นายสำราญ พรหมแดน พนักงานประสานงานชนบท

ผู้ควบคุม

๑. นางสาวพัชรินทร์ สมัคร ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลเมืองงาย อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

ด้านงานสาธารณสุข (สถานีดับเพลิง) บริการรับเรื่อง ๒๔ ชั่วโมง (อุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน-อุทกภัย-วาตภัย-อัคคีภัย-ดินโคลนถล่ม)
เบอร์ติดต่อ (โทร) ๐๘๓-๕๗๐๖๙๑๗, ๐-๕๓๑๐-๖๑๗๕

ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต (สำนักปลัดเทศบาล)
เบอร์ติดต่อ (โทร) ๐-๕๓๑๐-๖๐๙๕, ๐-๕๓๑๐-๖๐๙๖, ๐-๕๓๑๐,๖๑๗๕

ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
เบอร์ติดต่อ (โทร) ๐-๕๓๑๐-๖๐๙๕, ๐-๕๓๑๐-๖๐๙๖, ๐-๕๓๑๐,๖๑๗๕

แบบสำรวจรายชื่อผู้ขอความช่วยเหลือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ชื่อ อปท อำเภอ จังหวัด

ที่	ชื่อ - สกุล	อายุ	เพศ	ที่อยู่ตามสำเนา ทะเบียนบ้าน โทรศัพท์/ ช่องทางติดต่อ	เรื่องที่ขอความช่วยเหลือ	อปท. ช่วยเหลือ		แนวทางการช่วยเหลือ (กรณีที่ไม่ช่วยไม่ได้ ให้ระบุสาเหตุ และแนวทางแก้ไข เบื้องต้นเพื่อเป็นข้อเสนอแนะต่อไป)
						ได้	ไม่ได้	
๑								
๒								
๓								
...								

ลงชื่อ..... ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือของประชาชน

(กรณีร้องขอด้วยตนเอง)

ชื่อ อปท.....อำเภอ.....จังหวัด.....

วันที่..... เดือนพ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....อายุ.....ปี

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

หมายเลขประจำตัวประชาชน

บุคคลที่สามารถติดต่อได้ ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....เบอร์ติดต่อ.....

มีความประสงค์ขอให้ (หน่วยงาน)ดำเนินการช่วยเหลือ ดังนี้

๑. ประเภทการช่วยเหลือ

๑.๑ ด้านสาธารณสุข (ระบุปัญหา/ความเดือนร้อนที่เกิดขึ้น).....

๑.๒ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต (ระบุปัญหา/ความเดือนร้อนเกิดขึ้น).....

๑.๓ ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ (ระบุปัญหา/ความเดือนร้อนที่เกิดขึ้น).....

๑.๔ ด้านอื่นๆ (ระบุปัญหา/ความเดือนร้อนที่เกิดขึ้น).....

๒. ข้าพเจ้าขอความช่วยเหลือ)ระบุความต้องการ/สิ่งที่ขอความช่วยเหลือ)

.....
.....
.....

๓. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาด้วยแล้ว จำนวน.....ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง

(.....)

แบบรายงานผลการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประจำเดือน..... พ.ศ.

จังหวัด.....

ที่	ชื่อ อปท	อำเภอ	1. ด้านสาธารณสุข			2. ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ			3. ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพ			4. อื่นๆ		
			สาเหตุ/วิธีการ ช่วยเหลือ	จำนวน (คน)	งบประมาณที่ อปท. ใช้จ่ายให้ ความช่วยเหลือ (บาท)	สาเหตุ/วิธีการ ช่วยเหลือ	จำนวน (คน)	งบประมาณที่ อปท. ใช้จ่ายให้ ความช่วยเหลือ (บาท)	สาเหตุ/วิธีการ ช่วยเหลือ	จำนวน (คน)	งบประมาณที่ อปท. ใช้จ่ายให้ ความช่วยเหลือ (บาท)	สาเหตุ/วิธีการ ช่วยเหลือ	จำนวน (คน)	งบประมาณที่ อปท. ใช้จ่ายให้ ความช่วยเหลือ (บาท)
๑														
๒														
๓														

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง ท้องถิ่นจังหวัด.....