



ระเบียบเทศบาลตำบลเมืองงาย
ว่าด้วยการขออนุญาตใช้สถานที่และอัตราเรียกเก็บค่าบำรุง พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยเทศบาลตำบลเมืองงายเห็นควรวางระเบียบว่าด้วยการขออนุญาตใช้สถานที่และอัตราเรียกเก็บค่าบำรุง เพื่อให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรเอกชนและอื่นๆ ถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส (๔) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๒ ประกอบข้อ ๕ (๑๗) และข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษา และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ เทศบาลตำบลเมืองงาย จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลตำบลเมืองงายว่าด้วยการขออนุญาตใช้สถานที่และอัตราเรียกเก็บค่าบำรุง พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้บังคับใช้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้นายกเทศมนตรีตำบลเมืองงาย รักษาการตามระเบียบนี้

หมวดที่ ๑
ข้อความทั่วไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“เทศบาล” หมายความว่า เทศบาลตำบลเมืองงาย

“นายกเทศมนตรี” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลเมืองงาย

“สถานที่” หมายความว่า ห้องประชุม หอประชุม อาคารเอนกประสงค์ เครื่องชั่งน้ำหนัก

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล หรือผู้ที่เทศบาลได้มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่

“ผู้ขออนุญาต” หมายความว่า ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรเอกชนและบุคคลที่แจ้งความประสงค์ใช้สถานที่ของเทศบาลเพื่อจัดการประชุม สัมมนา หรือจัดกิจกรรมโครงการ

“ผู้ใช้สถานที่” หมายความว่า บุคคลที่เข้าร่วมประชุม สัมมนา หรือเข้าร่วมกิจกรรมโครงการ

หมวดที่ ๒ ขั้นตอนการขออนุญาตและเงื่อนไขการใช้สถานที่

ข้อ ๕ ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจหรือองค์กรเอกชนหรือบุคคลใด ประสงค์ขอใช้สถานที่ของเทศบาลเพื่อจัดประชุม สัมมนา หรือกิจกรรมโครงการอื่นใด ให้ยื่นหนังสือหรือคำขออนุญาตตามแบบที่เทศบาลกำหนดต่อนายกเทศมนตรี ในวันและเวลาราชการก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

ผู้ขออนุญาตจะต้องแจ้งรายละเอียดเรื่อง วัน เวลา จำนวนผู้ใช้สถานที่รวมทั้งอุปกรณ์เครื่องใช้ในห้องประชุมให้ชัดเจน

เมื่อเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของเทศบาล ได้รับหนังสือหรือคำขออนุญาตใช้สถานที่แล้วเสนอเรื่องให้นายกเทศมนตรีพิจารณาภายใน ๒ วันทำการ สำเนาเอกสารแจ้งกองคลังเพื่อประเมินค่าบำรุงสถานที่และแจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบต่อไป

ข้อ ๖ กรณีเทศบาล ได้แจ้งอนุญาตใช้สถานที่ ให้ผู้ขออนุญาตทราบแล้วหากภายหลังเทศบาล มีความจำเป็นต้องใช้สถานที่ในงานราชการ เทศบาลมีสิทธิบอกเลิกการอนุญาต โดยจะต้องแจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบล่วงหน้าในเวลาอันควร

ข้อ ๗ เมื่อนายกเทศมนตรีอนุญาตให้ใช้สถานที่แล้ว ผู้ขออนุญาตมีหน้าที่ต้องชำระค่าบำรุงสถานที่ก่อนล่วงหน้า ตามอัตราที่เทศบาลได้กำหนดไว้ใน ข้อ ๑๒

ข้อ ๘ ค่าบำรุงสถานที่ไม่รวมถึงการจัดสถานที่แล้ว ผู้ขออนุญาตต้องจัดสถานที่และจัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นด้วยตนเอง ภายใต้การควบคุมดูแลของเจ้าหน้าที่เทศบาล เว้นแต่กรณีได้ประสานขอกำลังเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานล่วงหน้าไว้แล้ว

ข้อ ๙ กรณีผู้ขออนุญาตมีความประสงค์ขอกำลังเจ้าหน้าที่เทศบาลช่วยปฏิบัติงาน หรือดูแลสถานที่ในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ ให้แจ้งขออนุญาตต่อนายกเทศมนตรีล่วงหน้า

ให้ผู้ขออนุญาต เป็นผู้รับผิดชอบค่าเบี่ยงเบนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เทศบาล ซึ่งปฏิบัติงานในวันหยุดราชการหรือนอกสถานที่ราชการ ในอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท ในวันปฏิบัติราชการปกติหลังเวลา ๑๖.๓๐ น. และอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท ในวันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ต่อจำนวนเจ้าหน้าที่หนึ่งราย

ข้อ ๑๐ ผู้ใช้สถานที่จะต้องช่วยกันรักษาความสะอาดและใช้ทรัพย์สินหรืออุปกรณ์เครื่องใช้ของเทศบาลด้วยความระมัดระวัง หากทรัพย์สินหรืออุปกรณ์เครื่องใช้ได้รับความเสียหายด้วยเหตุจงใจหรือประมาทเลินเล่อของผู้ใช้สถานที่ ผู้ขออนุญาตจะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายตามค่าแห่งทรัพย์สินที่เสียหายตามมูลค่าปัจจุบัน

ข้อ ๑๑ ห้ามมิให้ผู้ใช้สถานที่กระทำการใดๆ อันเป็นการขัดต่อกฎหมายหรือขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

หากผู้ใช้สถานที่กระทำการฝ่าฝืนตามวรรคหนึ่ง เทศบาลมีสิทธิระงับการอนุญาตใช้สถานที่ก่อนครบกำหนดได้

ข้อ ๑๒ เทศบาลได้กำหนดอัตราค่าบำรุงสถานที่ ซึ่งผู้ขออนุญาตจะต้องชำระค่าบำรุงสถานที่ก่อนล่วงหน้า ตามอัตราที่กำหนด

อัตราค่าบำรุงสถานที่หอประชุมเทศบาลตำบลเมืองยาง

ลำดับที่	สถานที่	อัตราค่าธรรมเนียม	หมายเหตุ
๑	หอประชุมเทศบาลตำบลเมืองยาง	๒,๐๐๐ บาท	ใช้เครื่องปรับอากาศ / เต็มวัน
		๑,๕๐๐ บาท	ใช้เครื่องปรับอากาศ / ครึ่งวัน
		๑,๕๐๐ บาท	ไม่ใช้เครื่องปรับอากาศ / เต็มวัน
		๑,๐๐๐ บาท	ไม่ใช้เครื่องปรับอากาศ / ครึ่งวัน
		๒๐๐ บาท	ขอใช้เครื่องโปรเจคเตอร์
		๑๐๐ บาท	ขอใช้เครื่องเสียง

อัตราค่าบำรุงสถานที่และเครื่องชั่งน้ำหนัก

ลำดับที่	สถานที่	ประเภทรถ	อัตราค่าธรรมเนียม	หมายเหตุ
๑	เครื่องชั่งน้ำหนัก	รถ ๔ ล้อ	๓๐ บาท/คัน	
		รถ ๖ ล้อ	๖๐ บาท/คัน	
		รถ ๑๐ ล้อ	๘๐ บาท/คัน	
		รถพ่วง	๑๐๐ บาท/คัน	

ข้อ ๑๓ ให้กองคลัง มีหน้าที่จัดเก็บค่าบำรุงสถานที่ตาม ข้อ ๑๒ โดยให้เจ้าหน้าที่นำส่งเป็นเงินรายได้ของเทศบาล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษา และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๑๔ ค่าบำรุงสถานที่ไม่รวมถึงค่าทำความสะอาดสถานที่ ซึ่งผู้ขออนุญาตจะต้องชำระต่อเอกชนผู้รับทำความสะอาด ในอัตราเหมารวม ๓๐๐.- บาท ต่อครั้ง โดยเอกชนผู้รับทำความสะอาดจะออกใบเสร็จรับเงินแก่ผู้ขออนุญาต

ข้อ ๑๕ การยกเว้นปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้เป็นอำนาจของนายกเทศมนตรีตำบลเมืองยาง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๑



(นายยงยุทธ สุภาพ)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองยาง