

## รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ผู้รับผิดชอบรายงานเกี่ยวกับข้อร้องเรียน/ข้อเสนอนแนะ/ข้อคิดเห็น
  - (๑) นางสาวจันทร์ การหมั่น ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๒. วิธีการจัดการข้อร้องเรียน
  - (๑) เปิดช่องทางการร้องเรียน (กล่องรับข้อร้องเรียน, เว็บไซต์, Facebook)
  - (๒) แต่งตั้งผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับข้อร้องเรียน
  - (๓) ตรวจสอบช่องทางการร้องเรียนอย่างสม่ำเสมอ
  - (๔) นำข้อร้องเรียนมาสรุปเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อแก้ไขและปรับปรุง(ถ้ามี)
  - (๕) สรุปผลการแก้ไขและปรับปรุงข้อร้องเรียนให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ
๓. กระบวนการที่ใช้ในการติดตามคุณภาพการจัดการข้อร้องเรียน
  - (๑) ตรวจสอบช่องทางการร้องเรียนอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง
  - (๒) สรุปผลการเปิดช่องทางการร้องเรียนให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
  - (๓) ติดตามการแก้ไขปัญหาที่ได้รับข้อร้องเรียน ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน
  - (๔) สรุปผลการแก้ไขและปรับปรุงข้อร้องเรียนให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ
๔. การนำข้อร้องเรียน/ข้อเสนอนแนะ/ข้อคิดเห็น และคำชมเชยจากการรับฟังในช่องทางต่าง ๆ มาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการการปฏิบัติงาน
  - ไม่มีข้อร้องเรียน-

(ลงชื่อ) -นางจันทร์ การหมั่น-ผู้รายงาน

(นางจันทร์ การหมั่น)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒

**สรุปเรื่องร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**  
**(ข้อมูลประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๒)**

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน | จำนวน<br>(ราย) | ประเภทเรื่อง | ดำเนินการแล้ว | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ |
|-------|---------------------|----------------|--------------|---------------|--------------------------|
| ๑     | ด้วยตนเอง           | -              |              |               |                          |
| ๒     | หนังสือ             | -              |              |               |                          |
| ๓     | ผ่านทางเว็บไซต์     | -              |              |               |                          |
| ๔     | ผ่านทาง Facebook    | -              |              |               |                          |
| ๕     | ทางโทรศัพท์,โทรสาร  | -              |              |               |                          |
|       | รวม                 | -              |              |               |                          |

ปัญหาอุปสรรค : เทศบาลตำบลเมืองงาย ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง แต่ประการใด

แนวทางแก้ไข : งานพัสดุ เทศบาลตำบลเมืองงาย ได้ดำเนินการจัดหาตามระเบียบพัสดุ แนวทางการปฏิบัติและข้อกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด