



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลเมืองงาย อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

ที่ ชม ๕๓๕๐๑/๒๕๗

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เทศบาลตำบลเมืองงาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเมืองงาย

ตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ ๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กำหนดให้แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (๒) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล แสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล ได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เทศบาลตำบลเมืองงาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏเอกสารที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

พรทิพย์

(นางสาวพรทิพย์ พรหมปิ่น)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- เพื่อโปรดพิจารณา

(นางนุชนาด คำออน)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

นายอนิรุตม์ กันทา)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลเมืองงาย

เพื่อขอซื้อที่ดิน



(นางสาวนงนุช อินตะแก้ว)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลเมืองงาย

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลเมืองงาย

เพื่อขอซื้อที่ดิน



(นายชัยรัตน์ คำมูล)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองงาย

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล



ของเทศบาลตำบลเมืองงาม
อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

คำนำ

ตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลข้อ ๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กำหนดให้แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (๒) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล แสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปีพ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๘ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนักปลัด จึงขอเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้บุคลากรในหน่วยงานได้ทราบ

งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัด เทศบาลตำบลเมืองงาย

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑

แผนการพัฒนาศูนย์ทรัพยากรบุคคล

๔

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลเมืองงาย อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน	แผนการดำเนินงาน				หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล								
๑.๑ การดำเนินการบรรจุและแต่งตั้ง พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	→				สำนักปลัด/ งานการเจ้าหน้าที่	
๑.๒ การดำเนินการเลื่อนระดับพนักงานเทศบาล ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	→				สำนักปลัด/ งานการเจ้าหน้าที่	
๑.๓ การดำเนินการรับโอน โทอิน และย้ายพนักงาน เทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	→				สำนักปลัด/ งานการเจ้าหน้าที่	
๑.๔ การดำเนินการเกี่ยวกับลาออกจากราชการของ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	→				สำนักปลัด/ งานการเจ้าหน้าที่	
๑.๕ การทบทวนแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของพนักงานเทศบาล เทศบาลตำบล เมืองงาย	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘				→	สำนักปลัด/ งานการเจ้าหน้าที่	
๑.๖ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	→				สำนักปลัด/ งานการเจ้าหน้าที่	

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน	แผนการดำเนินงาน				หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
๑.๘ การประกาศเทศบาลตำบลเมืองงาย เรื่อง อัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ครั้งที่ ๑ (ผลการปฏิบัติงาน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ (ผลการปฏิบัติงาน ๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	๑-๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ ๑๕-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	→		→		สำนักปลัด/ งานการเจ้าหน้าที่	
๑.๙ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗	→				สำนักปลัด/ งานการเจ้าหน้าที่	
๑.๑๐ โครงการสำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากร เทศบาลตำบลเมืองงาย	ไม่ใช้งบประมาณ	๑-๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘		→			สำนักปลัด/ งานการเจ้าหน้าที่	
๑.๑๑ โครงการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) ของพนักงานเทศบาลตำบลเมืองงาย	ไม่ใช้งบประมาณ	๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘				→	สำนักปลัด/ งานการเจ้าหน้าที่	
๑.๑๒ โครงการสำรวจความต้องการและความพึงพอใจต่อสวัสดิการของบุคลากรเทศบาลตำบลเมืองงาย	ไม่ใช้งบประมาณ	๑-๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘		→			สำนักปลัด/ งานการเจ้าหน้าที่	
๑.๑๓ การปรับปรุงฐานข้อมูลในระบบ LHR	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	→				สำนักปลัด/ งานการเจ้าหน้าที่	
รวมงบประมาณที่ใช้ (บาท)	ไม่ใช้งบประมาณ							

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลเมืองงาย อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน	แผนการดำเนินงาน				หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล								
๒.๑ การจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงาน ภายนอก	๓๒๒,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	→				ทุกหน่วยงาน	
๒.๒ โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่ม ประสิทธิภาพบุคลากร	๑๐๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	→				สำนักปลัด/ งานกาจหน้าที	
๒.๓ โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (การฝึกซ้อมดับเพลิง-อพยพหนีไฟ)	๒๕,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	→				สำนักปลัด/ งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	
๒.๔ โครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	๓๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	→				สำนักปลัด/ งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	
๒.๕ โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพงานกู้ชีพกู้ภัย	๒๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	→				สำนักปลัด/ งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน	แผนการดำเนินงาน				หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
๒.๖ โครงการฝึกอบรมการจัดการความรู้ในการพัฒนา องค์กร (KM) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	๑๕,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘				→	สำนักปลัด/ งานการเจ้าหน้าที่	
๒.๘ โครงการพัฒนาตนเองผ่านระบบ E-Learning	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘				→	ทุกหน่วยงาน	
๒.๙ โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ	๑๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘				→	สำนักปลัด/ งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	
รวมงบประมาณที่ใช้ (บาท)	๕๒๒,๐๐๐							