



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเมืองงาย อ.เชียงดาว จ.เชียงใหม่  
ที่ ชม ๕๓๕๐๑/๐๘๓๓ วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเมืองงาย

### เรื่องเดิม

ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการจัดฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับคณะผู้บริหาร, สมาชิกสภาเทศบาล, พนักงานเทศบาล, พนักงานครูเทศบาล, ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยจัดฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๒๖-๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ริมตอยริสอร์ท ตำบลเมืองงาย อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๗๒ คน โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และพัฒนาบุคลากรของเทศบาลฯ ให้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๒. เพื่อให้บุคลากรเกิดความรัก ความรัก ความสามัคคี มีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ อันจะก่อให้เกิดความก้าวหน้าในหน่วยงาน
๓. เพื่อให้บุคลากรภายในองค์กรมีคุณธรรม จริยธรรมในการทำงาน
๔. เพื่อนำความรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรมมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานและให้บริการประชาชน
๕. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีแนวทางการปฏิบัติงานที่ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบกฎหมายและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติราชการ
๖. เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การประสานแนวความคิด ระบบการทำงานเป็นทีมในการขับเคลื่อนองค์กร เพื่อแก้ไขปัญหาในท้องถิ่นและตรงต่อความต้องการของประชาชน

### ผลที่ได้รับจากการจัดโครงการฝึกอบรมฯ

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจและอำนาจหน้าที่ มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล เกิดการเรียนรู้และมีองค์ความรู้ใหม่ ๆ ในการพัฒนาท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีทัศนคติที่ดีต่อการพัฒนาองค์กร และได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทำให้เกิดความหลากหลายและสร้างสรรค์มากขึ้น
๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้ประสานแนวความคิดระบบการทำงานเป็นทีมในกระบวนการมีส่วนร่วม ในการขับเคลื่อนองค์กรเพื่อสนองต่อความต้องการของประชาชน
๔. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้รับนำมาใช้ในการพัฒนาท้องถิ่น และแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนตรงต่อความต้องการได้อย่างถูกต้อง ยุติธรรมและมีความเท่าเทียมกัน
๕. เป็นการเพิ่มพูนวิสัยทัศน์และสมรรถนะ เพื่อการบริหารจัดการที่เกี่ยวกับบริการสาธารณะที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการและผู้ให้บริการ
๖. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้รับการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน การอยู่ร่วมกัน การทำงานเป็นทีม การให้อภัย นำไปสู่การเป็นองค์กรที่น่าอยู่
๗. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ และดำเนินงานตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง ตามขั้นตอนและกระบวนการ เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และเป็นการป้องกันการทุจริตที่อาจจะเกิดจากผลประโยชน์ทับซ้อน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

/๘. เป็นการ...

๘. เป็นการเพิ่มพูนวิสัยทัศน์และสมรรถนะ เพื่อการบริหารจัดการที่เกี่ยวกับบริการสาธารณะ ที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการและผู้ให้บริการ

ทั้งนี้ เทศบาลตำบลเมืองยาง ได้จัดทำการประเมินผลการดำเนินงานของโครงการฝึกอบรม การจัดการความรู้ในการพัฒนาองค์กรฯ มีรายละเอียดดังนี้

#### ความคุ้มค่าของการจัดฝึกอบรมตามโครงการฯ

จากการฝึกอบรมได้มีการประเมินผลโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพ บุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยการประเมินความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจาก แบบสอบถามความพึงพอใจ โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### ๑. การประเมินสภาวะแวดล้อม

เป็นการประเมินสภาวะแวดล้อมของโครงการฝึกอบรมฯ ในด้านความคิดเห็นของผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมเกี่ยวกับหลักการและเหตุผลของโครงการฝึกอบรม, หลักสูตรการฝึกอบรม, เนื้อหาสาระของหลักสูตร การฝึกอบรม และผลการฝึกอบรมที่คาดหวัง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเห็นว่าหลักการและเหตุผลของ โครงการฯ มีความชัดเจนมาก และนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง และสอดคล้องกับสถานการณ์ในการปฏิบัติงาน ปัจจุบัน และผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำไปถ่ายทอดความรู้ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติได้จริงและทำได้อย่าง ถูกต้อง และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

#### ๒. การประเมินเพื่อพิจารณาถึงความเป็นไปได้ของโครงการ

เป็นการประเมินเกี่ยวกับวิทยากร สถานที่ฝึกอบรมและระยะเวลา อุปกรณ์ที่ใช้ในการ ฝึกอบรม เอกสารประกอบการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ดำเนินการฝึกอบรม และงบประมาณในการจัดโครงการ โดย มีรายละเอียด ดังนี้

๑. วิทยากร ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเห็นว่า วิทยากรที่ได้บรรยายความรู้ทางวิชาการ ตามหลักสูตรของการฝึกอบรม ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวมาจากความต้องการของพนักงานที่ต้องการจะฝึกอบรม รวมถึงระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานที่ได้มีการปรับปรุง เพื่อนำไปใช้กับภารกิจของงาน ที่รับผิดชอบและเพื่อเป็นการประสานงานร่วมกันเกี่ยวกับงานที่เกี่ยวข้อง และวิทยากรที่มาถ่ายทอดความรู้ บรรยายได้อย่างชัดเจน เหมาะสม พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานเพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบและ หนังสือสั่งการนั้น ๆ

๒. สถานที่ฝึกอบรมและระยะเวลา ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเห็น ดังนี้

๒.๑ สถานที่ฝึกอบรมมีความเหมาะสม เพราะเป็นการฝึกอบรมนอกสถานที่

๒.๒ ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม เพราะได้จัดให้ความรู้ทางวิชาการ จำนวน ๒ วัน

๒.๓ อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเห็นว่า แสงสว่างของ สถานที่ประชุม มีความเหมาะสม แต่วัสดุ-อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม เช่น เครื่องเสียง มีปัญหาในขณะที่ใช้งาน

๒.๔ เอกสารประกอบการฝึกอบรม มีความเหมาะสม สามารถนำไปใช้เป็นข้อมูลใน การปฏิบัติงานได้ และยังมีเนื้อหาตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๕ การจัดกิจกรรมนันทนาการร่วมกันของบุคลากรในองค์กร เป็นการเปิดวิสัยทัศน์ ในการทำงานเป็นทีม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นไปสู่การเรียนรู้ร่วมกัน มีการประสานงานร่วมกันเกี่ยวกับภารกิจ งานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะก่อให้เกิดการพัฒนาในทุก ๆ ด้าน และมีความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กร ตลอดจนการมี ส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๖ เจ้าหน้าที่ดำเนินการโครงการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม สามารถดำเนินการจัดฝึกอบรมเป็นไปตามกำหนดการได้อย่างเหมาะสม

๒.๗ งบประมาณในการดำเนินโครงการฝึกอบรมมีความเหมาะสม เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการฯ

ทั้งนี้ ผู้บริหารได้ส่งเสริมและสนับสนุนในการจัดฝึกอบรมนอกสถานที่ในครั้งนี้เป็นอย่างดียิ่ง เป็นการเปลี่ยนสถานที่ฝึกอบรมจากที่เคยฝึกอบรมทำให้บรรยากาศในการฝึกอบรมสำเร็จลุล่วงเป็นอย่างดี สำหรับงบประมาณที่ดำเนินงานได้คำนึงถึงความจำเป็นและเหมาะสม

### ๓. การประเมินกระบวนการ

เป็นการประเมินเกี่ยวกับการจัดการฝึกอบรมและการติดตามและประเมินผลของการฝึกอบรม ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความเห็นว่า การจัดฝึกอบรมมีความเหมาะสม มีการสร้างแรงจูงใจ หลักสูตรการฝึกอบรมมุ่งส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความสามารถ และมีศักยภาพในการปฏิบัติงาน มีกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และกระบวนการการมีส่วนร่วม

การจัดทำโครงการฝึกอบรมฯ มีการวางแผนการจัดฝึกอบรม เพื่อให้การจัดทำหลักสูตร ได้ตรงต่อความต้องการของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ในการนำความรู้ ประสบการณ์ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงาน ตามภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลเมืองยาง เพื่อแก้ไขปัญหาได้ตรงต่อความต้องการของประชาชน รวมถึงการนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาท้องถิ่น

### ๔. การประเมินผลผลิต

การนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และความคิดเห็นที่มีต่อโครงการฝึกอบรมตลอดระยะเวลาของการจัดโครงการฝึกอบรมฯ

ผลของการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเห็นว่า หลักสูตรของการฝึกอบรมมีความสอดคล้องกับการปฏิบัติงาน เนื่องจากเป็นระเบียบที่ได้มีการปรับปรุงใหม่ ตลอดจนวิธีการติดต่อประสานงาน ในการเสนอขอรับการสนับสนุนจากรัฐบาล เพื่อนำมาพัฒนาท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะ หลักคุณธรรมจริยธรรมเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานรวมถึงประสบการณ์ใหม่ ๆ จากการฝึกอบรม เป็นการเพิ่มประสบการณ์เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน และเห็นควรจัดให้มีการฝึกอบรม เพราะเป็นการสร้างจิตสำนึกเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงานเป็นประจำทุก ๆ ปี และต่อเนื่อง เพราะกลุ่มเป้าหมายเป็นผู้ปฏิบัติงานตามข้อระเบียบ กฎหมายและตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้รับทราบ ถึงวิธีการปฏิบัติที่ถูกต้องให้เป็นปัจจุบันและทันต่อเหตุการณ์ เนื่องจากระเบียบต่าง ๆ มีการปรับเปลี่ยนหรือแก้ไขเป็นประจำ

จากผลการประเมินพบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้เพิ่มขึ้น และนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน เข้าใจกฎระเบียบและมีการปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้องมากยิ่งขึ้น ช่วยแก้ปัญหาบางประการในการปฏิบัติงาน ทำให้เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน แต่สำหรับการนำความรู้ไปใช้ก็ขึ้นอยู่กับตัวบุคคลและสภาพแวดล้อมที่มีความพร้อมมากน้อยเพียงใด

### ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ของการฝึกอบรมตามโครงการ

#### ปัญหาและอุปสรรค

๑. ความหลากหลายของตำแหน่งและสายงานของผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากรต้องใช้เวลาในการบรรยายและถ่ายทอดความรู้เป็นเวลาพอสมควร เพราะแต่ละคนมีองค์ความรู้และการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายไม่เหมือนกัน

๒. เนื่องจากปัจจุบัน การดำเนินงานต่าง ๆ หรือการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากส่วนราชการ ต้องรายงานผ่านระบบที่เกี่ยวข้องและส่วนกลางได้มีการปรับปรุงระบบอยู่ตลอดเวลาเพื่อให้มีความเหมาะสมและความชัดเจน และเชื่อมโยงข้อมูลผ่านระบบข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น วิทยาการจึงแนะนำให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้มีการศึกษาข้อมูลตามหนังสือสั่งการ และวิธีการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทันต่อการรายงานภายในระยะเวลาที่กำหนดและเร่งด่วน

๓. การแบ่งกลุ่มสำหรับการฝึกอบรม ควรจะมีหลากหลายตำแหน่ง และพนักงานจ้างควรจะเข้าร่วมกลุ่มของพนักงานเทศบาล กลุ่มผู้บริหาร และกลุ่มสมาชิกสภา เพื่อเกิดการแลกเปลี่ยน

#### ข้อเสนอแนะ

๑. มีการปรับเปลี่ยนและสอดแทรกกิจกรรมตลอดเวลาในระหว่างการฝึกอบรม เพื่อลดความตึงเครียดและความสับสนเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงาน เช่น การตอบข้อซักถามเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๒. ควรกำหนดระยะเวลาการฝึกอบรมที่เหมาะสม โดยจัดฝึกอบรมตามโครงการฯ ในช่วงต้นปีงบประมาณ (ช่วงเดือน ธันวาคม-มกราคม)

๓. ควรมีการตรวจเช็คเครื่องมือเครื่องใช้ในการฝึกอบรมให้พร้อมต่อการใช้งาน เช่น เครื่องเสียง ไมโครโฟน โปรเจคเตอร์ และแสงสว่างในห้องประชุม

๔. เนื่องจากกลุ่มเป้าหมายของการฝึกอบรม มีความหลากหลายของตำแหน่งและสายงาน ควรเน้นในระเบียบที่ต้องปฏิบัติร่วมกัน ซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามกิจกรรมร่วมกัน และงานที่เกี่ยวข้องกับการบริการประชาชน เพื่อให้ได้รับความสะดวกและรวดเร็วต่อผู้รับบริการ

๕. การตอบข้อซักถาม เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้สอบถามขั้นตอนการปฏิบัติหรือการดำเนินงาน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติร่วมกัน ซึ่งผู้ปฏิบัติงานแต่ละคนอาจจะเข้าใจวิธีการตามข้อระเบียบไม่ตรงกัน

#### สรุป

จากการประเมินโครงการฝึกอบรมฯ โดยการประเมินความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรม จากแบบสอบถามความพึงพอใจ สามารถสรุปได้ ดังนี้

๑. ระยะเวลาในการฝึกอบรมทางวิชาการใช้เวลาในการฝึกอบรมจำนวน ๒ วัน มีความเหมาะสม เพราะต้องใช้ระยะเวลาในการทำความเข้าใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมของแต่ละคน ซึ่งมีพื้นฐานทางความรู้และการปฏิบัติไม่เหมือนกัน

๒. วิทยาการในการบรรยายให้ความรู้ เน้นในเนื้อหาของหลักสูตรในการฝึกอบรม และเห็นภาพชัดเจนในการปฏิบัติงาน

๓. การฝึกอบรมมีความเหมาะสม จึงเสนอให้มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับการถ่ายทอดความรู้ให้แก่บุคลากรขององค์กรเป็นประจำทุก ๆ ปี เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้แก่บุคลากรในองค์กร สามารถทำให้มีประสิทธิภาพ มีความถูกต้อง และเกิดประสิทธิผลต่อประชาชนผู้รับบริการจากหน่วยงานภาครัฐ

/ข้อเสนอ...



ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

การจัดฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้ ได้สำเร็จไปได้ด้วยดี โดยได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วน และผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานร่วมกันได้ถูกต้องตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนั้น เห็นควรนำรายงานผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเพื่อนำข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการจัดฝึกอบรมในครั้งต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวพรทิพย์ พรหมปิ่น)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายบริการงานทั่วไป

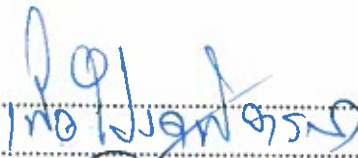
- เห็นไปเดมิตรง



(นางนุชนาด คำออน)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

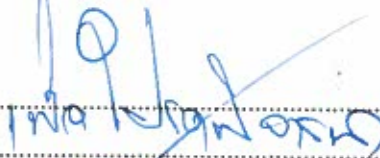
ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด



(นายอนิรุตม์ กันทา)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลเมืองงาย



(นายอนิรุตม์ กันทา)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลเมืองงาย

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลเมืองงาย

เห็นไปเดมิตรง



(นายชัยรัตน์ คำมูล)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองงาย

โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

ณ ริมตอยรีสอร์ท ตำบลเมืองงาย อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่  
โดยเทศบาลตำบลเมืองงาย อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

\*\*\*\*\*

การบรรยาย เรื่อง คุณธรรม จริยธรรม สำหรับข้าราชการ และ การใช้หลักธรรมปฏิบัติในการบริหารงาน  
และการปฏิบัติงานราชการ

โดย พระสมุห์โอฬาร วชิรปัญญา วัดมาตุการาม ต.แม่ฮ้อย อ.แม่ฮ้อย จ.เชียงใหม่



จำขึ้นใจ จริยธรรมข้าราชการ ๗ ข้อ

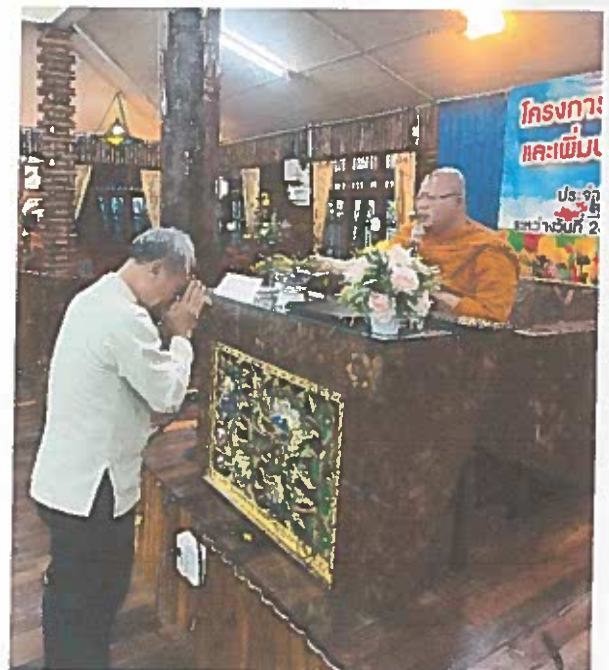
จำขึ้นใจพึงปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม

- ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ แสดงออกถึงความภูมิใจในชาติ ปกป้อง ดูแลความมั่นคง และ ยึดถือ ผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ยึดมั่นและพิทักษ์ รักษาไว้ซึ่งเอกราช และอธิปไตยของชาติให้คงอยู่อย่างมีเกียรติภูมิ ยกย่อง เชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์ ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ และเคารพในความแตกต่างของการนับถือศาสนา

- ซื่อสัตย์สุจริต การยึดมั่นในความสัตย์จริงและในสิ่งที่ถูกต้องดีงาม มีความซื่อตรง และมีเจตนาที่บริสุทธิ์ ปฏิบัติต่อตนเองและผู้อื่นโดยชอบ ไม่คดโกง

- กล้าตัดสินใจ ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้องชอบธรรม ตามกฎหมายและทำนองครองธรรมปฏิบัติตามคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมายและกล้าคัดค้านหรือโต้แย้งคำสั่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย

- คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เสียสละ มีจิตสาธารณะสามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และไม่ประกอบกิจการหรือเข้าไปเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์อันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน



/มุ่งผลสัมฤทธิ์.....

- มุ่งผลสัมฤทธิ์ คุณภาพของงาน ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ทันต่อเวลาและสถานการณ์ คำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐ รักษามาตรฐานการทำงานที่ดี พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม เชื่อมมั่นในระบบการทำงานเป็นทีม ให้บริการแก่ประชาชนด้วยความเต็มใจ และเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติและไม่เลือกปฏิบัติโดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติศาสนา เพศ อายุสภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม และต้องรักษาความเป็นกลางทางการเมืองโดยไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่ ซึ่งอาจมีลักษณะเป็นการให้คุณให้โทษแก่นักการเมืองและพรรคการเมือง



- ดำรงตนเป็นข้าราชการที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ พึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาแก่ประชาชน ปฏิบัติต่อประชาชนด้วยความสุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน ไม่อ้างหรือใช้อำนาจ โดยปราศจากเหตุผล ดำเนินชีวิตอย่างเรียบง่ายโดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง พระบรมราโชวาท หลักคำสอนทางศาสนามาปรับใช้และปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการเคารพกฎหมายและมีวินัย

## กำหนดการ

“โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

ณ ริมตอยรีสอร์ท ตำบลเมืองงาย อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

โดย เทศบาลตำบลเมืองงาย อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

### วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

- เวลา ๐๗.๓๐ น.-๐๘.๑๕ น. - ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ลงทะเบียน ณ ห้องประชุมริมตอยรีสอร์ท ตำบลเมืองงาย อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่
- เวลา ๐๘.๑๕ น.-๐๘.๓๐ น. - กล่าวรายงานวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการฯ โดย นายสุรพันธ์ พรหมแดน รองนายกเทศมนตรีตำบลเมืองงาย
- เวลา ๐๘.๓๐ น.-๑๐.๓๐ น. - กล่าวให้โอวาทและเปิดการฝึกอบรม โดย นายชัยรัตน์ คำมูล นายกเทศมนตรีตำบลเมืองงาย
- เวลา ๑๐.๓๐ น.-๑๐.๓๐ น. - การบรรยาย เรื่อง ทิศทางการกระจายอำนาจด้านการบริหารงาน การบริหารงบประมาณและการบริหารงานบุคคล ภายใต้นโยบายของรัฐบาลชุดปัจจุบัน โดย นายพิพัฒน์ วรสิทธิดำรง ปลัดเทศบาลตำบลสารภี เทศบาลตำบลสารภี อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่
- เวลา ๑๐.๓๐ น.-๑๐.๔๕ น. - พัก รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- เวลา ๑๐.๔๕ น.-๑๒.๐๐ น. - การบรรยาย เรื่อง ข้อพึงระวังในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการท้องถิ่น : กรณีศึกษาจากการชุมนุมของ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) โดย นายพิพัฒน์ วรสิทธิดำรง ปลัดเทศบาลตำบลสารภี เทศบาลตำบลสารภี อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่
- เวลา ๑๒.๐๐ น.-๑๓.๐๐ น. - พัก รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ น.-๑๔.๐๐ น. - การบรรยาย เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดย นายพิพัฒน์ วรสิทธิดำรง ปลัดเทศบาลตำบลสารภี อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่
- เวลา ๑๔.๐๐ น.-๑๕.๐๐ น. - การบรรยาย เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น โดย นายพิพัฒน์ วรสิทธิดำรง ปลัดเทศบาลตำบลสารภี เทศบาลตำบลสารภี อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่
- เวลา ๑๕.๐๐ น.-๑๕.๑๕ น. - พัก รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- เวลา ๑๕.๑๕ น.-๑๗.๓๐ น. - ธรรมาภิบาล ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ โดย นายวัฒนศิลป์ สุยะพันธ์ ท้องถิ่นอำเภอเชียงดาว
- เวลา ๑๗.๓๐ น.-๑๘.๐๐ น. - ตอบข้อซักถาม ปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ
- เวลา ๑๘.๐๐ น.-๑๙.๐๐ น. - พัก รับประทานอาหารเย็น
- เวลา ๑๙.๐๐ น.-๒๐.๐๐ น. - แบ่งกลุ่ม เพื่อจัดกิจกรรมนันทนาการ



วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

- เวลา ๐๘.๐๐ น.-๐๘.๓๐ น. - ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ลงทะเบียน ณ ห้องประชุมริมตอырรีสอร์ท ตำบลเมืองงาย อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่
- เวลา ๐๘.๓๐ น.-๑๐.๓๐ น. - การบรรยายเรื่อง คุณธรรม จริยธรรม สำหรับข้าราชการ และการใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานและการปฏิบัติงานราชการ โดย พระสมุห์โอฬาร วชิรปัญญา วัดมาตุการาม ต.แม่อาย อ.แม่อาย จ.เชียงใหม่
- เวลา ๑๐.๓๐ น.-๑๐.๔๕ น. - พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- เวลา ๑๐.๔๕ น.-๑๒.๐๐ น. - การบรรยายเรื่อง คุณธรรม จริยธรรม สำหรับข้าราชการ และการใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานและการปฏิบัติงานราชการ (ต่อ) โดย พระสมุห์โอฬาร วชิรปัญญา วัดมาตุการาม ต.แม่อาย อ.แม่อาย จ.เชียงใหม่
- เวลา ๑๒.๐๐ น.-๑๓.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ น.-๑๕.๐๐ น. - การบรรยายเรื่อง คุณธรรม จริยธรรม สำหรับข้าราชการ และการใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานและการปฏิบัติงานราชการ (ต่อ) โดย พระสมุห์โอฬาร วชิรปัญญา วัดมาตุการาม ต.แม่อาย อ.แม่อาย จ.เชียงใหม่
- เวลา ๑๕.๐๐ น.-๑๕.๑๕ น. - พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- เวลา ๑๕.๑๕ น.-๑๗.๓๐ น. - สรุปผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลเมืองงาย และมอบนโยบายในการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเมืองงาย โดย นายชัยรัตน์ คำมูล นายกเทศมนตรีตำบลเมืองงาย
- เวลา ๑๗.๓๐ น.-๑๘.๓๐ น. - พักรับประทานอาหารเย็น
- เวลา ๑๘.๓๐ น.-๑๙.๓๐ น. - สรุปการฝึกอบรม “โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดย นายอนิรุตม์ กันทา หัวหน้าสำนักปลัด เทศบาลตำบลเมืองงาย
- เวลา ๑๙.๓๐ น. - ปิดการฝึกอบรมตามโครงการฯ

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม