



ประกาศเทศบาลตำบลเมืองงาย

เรื่อง กำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลเมืองงาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ ได้มีมติให้ความเห็นชอบการ
จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙
กันยายน ๒๕๖๓ และเทศบาลตำบลเมืองงาย ได้ประกาศให้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๔-๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘
และหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ เทศบาลตำบลเมืองงาย
จึงประกาศกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและ
พนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ของเทศบาลตำบลเมืองงาย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ประเภท ตำแหน่ง/ กลุ่มงาน	ระดับ	จำนวน	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล)	บริหารท้องถิ่น	กลาง	๑	๑๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ไม่ว่าง
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น	ต้น	๑	๑๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	ไม่ว่าง
สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)						
พนักงานเทศบาล						
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๑	๑๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	ไม่ว่าง
๔	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๑	๑๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	ว่าง
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชำนาญการ	๑	๑๓-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	ไม่ว่าง
๖	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชำนาญการ	๑	๑๓-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	ไม่ว่าง
๗	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชก./ปก.	๑	๑๓-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	ว่าง
๘	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	วิชาการ	ชำนาญการ	๑	๑๓-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	ไม่ว่าง
๙	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการ	๑	๑๓-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	ไม่ว่าง
๑๐	นิติกร	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๑๓-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	ไม่ว่าง
๑๑	นักวิชาการเกษตร	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๑๓-๒-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑	ว่าง
๑๒	นักป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๑๓-๒-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	ว่าง

/๑๓. เจ้าพนักงานธุรการ...

ที่	ตำแหน่ง	ประเภท ตำแหน่ง/ กลุ่มงาน	ระดับ	จำนวน	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๑	๑๓-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	ไม่ว่าง
๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๑๓-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	ว่าง
๑๕	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๑	๑๓-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	ไม่ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๑๖	พนักงานวิทยุ	ทักษะ	-	๑	-	ไม่ว่าง
๑๗	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	-	๔	-	ไม่ว่าง
๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร	คุณวุฒิ	-	๑	-	ว่าง
พนักงานจ้างทั่วไป						
๑๙	นักรการภารโรง	-	-	๑	-	ว่าง
๒๐	พนักงานดับเพลิง	-	-	๓	-	ไม่ว่าง
กองคลัง (๐๔)						
พนักงานเทศบาล						
๒๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ผู้อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๑	๑๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ไม่ว่าง
๒๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ผู้อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๑	๑๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	ไม่ว่าง
๒๓	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑	๑๓-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	ไม่ว่าง
๒๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑	๑๓-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	ไม่ว่าง
๒๕	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๑๓-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	ว่าง
๒๖	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๑	๑๓-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	ไม่ว่าง
ลูกจ้างประจำ						
๒๗	เจ้าพนักงานธุรการ	กลุ่มงาน สนับสนุน	-	๑	-	ไม่ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๒๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	คุณวุฒิ	-	๑	-	ไม่ว่าง
๒๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	คุณวุฒิ	-	๑	-	ไม่ว่าง
๓๐	ผู้ช่วยช่างโยธา	คุณวุฒิ	-	๑	-	ไม่ว่าง
กองช่าง (๐๕)						
พนักงานเทศบาล						
๓๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ผู้อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๑	๑๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	ไม่ว่าง
๓๒	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๑	๑๓-๒-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๑	ไม่ว่าง
๓๓	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๑๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	ว่าง

ที่	ตำแหน่ง	ประเภท ตำแหน่ง/ กลุ่มงาน	ระดับ	จำนวน	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๓๔	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	คุณวุฒิ	-	๑	-	ไม่ว่าง
๓๕	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	ทักษะ	-	๑	-	ไม่ว่าง
๓๖	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	-	๑	-	ไม่ว่าง
๓๗	ช่างก่อสร้าง	ทักษะ	-	๑	-	ไม่ว่าง
พนักงานจ้างทั่วไป						
๓๘	คนงานทั่วไป	-	-	๑	-	ว่าง
๓๙	คนงานทั่วไป	-	-	๒	-	ไม่ว่าง
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)						
พนักงานเทศบาล						
๔๐	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	อำนาจ ท้องถิ่น	ต้น	๑	๑๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ไม่ว่าง
๔๑	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑	๑๓-๒-๐๖-๔๗๐๑-๐๐๑	ไม่ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๔๒	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	-	๑	-	ไม่ว่าง
๔๓	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	-	๑	-	ไม่ว่าง
พนักงานจ้างทั่วไป						
๔๔	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑	-	ไม่ว่าง
๔๕	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๒	-	ว่าง
๔๖	คนงานเก็บกวาดขยะ	-	-	๑	-	ไม่ว่าง
กองการศึกษา (๐๘)						
พนักงานเทศบาล						
๔๗	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อำนาจ ท้องถิ่น	ต้น	๑	๑๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ไม่ว่าง
๔๘	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๑๓-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	ว่าง
พนักงานครูเทศบาล						
๔๙	ครู	-	คศ.๒	๑	๑๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๘๐	เงินอุดหนุน (ไม่ว่าง)
๕๐	ครู	-	คศ.๒	๑	๑๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๘๑	เงินอุดหนุน (ไม่ว่าง)
๕๑	ครู	-	คศ.๑	๑	๑๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๘๒	เงินอุดหนุน (ไม่ว่าง)
๕๒	ครู	-	คศ.๑	๑	๑๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๘๓	เงินอุดหนุน (ไม่ว่าง)
พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๕๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	-	๑	-	ว่าง
๕๔	ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	-	๕	-	เงินอุดหนุน (ไม่ว่าง)

โดยเทศบาลตำบลเมืองงาย ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ดังนี้

(๑) **สำนักปลัดเทศบาล** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาล และราชการที่มีกำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในเทศบาลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๒) **กองคลัง** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทางบดตลองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาลและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๓) **กองช่าง** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

(๔) **กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับสาธารณสุขชุมชน ส่งเสริมสุขภาพและอนามัย งานป้องกันโรคติดต่อ งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและงานอื่น ๆ เกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณสุข และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

(๕) **กองการศึกษา** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารศึกษาและพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา งานกิจการศาสนา ส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจการเด็กเยาวชน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

(๖) **หน่วยตรวจสอบภายใน** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการตรวจสอบบัญชี เอกสารเบิกจ่าย เอกสารการรับเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการบัญชี งานตรวจสอบพัสดุและ การเก็บรักษา งานตรวจสอบทรัพย์สิน และการทำประโยชน์จากทรัพย์สินเทศบาลและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคมพ.ศ. ๒๕๖๓

ยงยุทธ สุภาพ

(นายยงยุทธ สุภาพ)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองงาย