

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของเทศบาลตำบลเมืองงาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

ตามที่เทศบาลตำบลเมืองงายดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ของเทศบาลตำบลเมืองงาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลเมืองงาย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีการดำเนินมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในเทศบาลตำบลเมืองงาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ดีขึ้น ดังต่อไปนี้

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับต่อต้านการทุจริต	<p>๑ จะต้องป้องกันการสร้างอิทธิพลและการรวมกลุ่มของผู้บริหารและผู้ที่มิอำนาจในหน่วยงานเพื่อลดปัญหาการขัดแย้ง</p> <p>๒ จะต้องมีการจัดประชุมพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เพื่อรับฟังปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำงานเพื่อลดปัญหาการใช้อำนาจอย่างผิดๆ และเป็นการแก้ไขการใช้อำนาจเพื่อกระทำการทุจริต</p>	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุขฯ	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	<p>๑. จัดอบรมปลูกฝังฐานความคิดในการต่อต้านการทุจริต และเพื่อละลายพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ทั้งฝ่ายบริหาร ฝ่ายประจำ และฝ่ายการเมือง ให้มีความเข้าใจในการบริหารจัดการงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลเมืองงาย ลดความขัดแย้งและความเข้าใจในทางที่ผิดภายในองค์กร เมื่อวันที่ ๒๖, ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖</p> <p>๒. จัดประชุมพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างภายในส่วนราชการเพื่อรับฟังปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำงานเป็นประจำทุกเดือน</p>	-

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๒. มาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	๑. จัดทำ/ประชาสัมพันธ์มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. จัดทำ/ประชาสัมพันธ์มาตรการตรวจสอบใช้ดุลพินิจเพื่อป้องกันการทุจริต ๓. จัดทำ/ประชาสัมพันธ์มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๔. จัดทำ/ประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันการรับสินบน ๕. จัดทำ/ประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	สำนักปลัด กองคลัง	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๒๙ ก.พ. ๖๗	๑. จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติแก่ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ๒. จัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจเพื่อป้องกันการทุจริต เพื่อเป็นแนวทางแก่ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ๓. จัดทำมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่และประชาชนผู้มาติดต่อ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ๔. จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ๕. จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖	-
๓. การนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต	๑. แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงาน ๒. นำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑. มีคำสั่ง กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของงานตรวจสอบภายใน โดยมอบหมาย นางสาวนุชนาถ คำออน ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป เป็นผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ปฏิบัติหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ควรขอใช้บัญชีในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๔. การปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานต่อสาธารณะ ให้มีช่องทางที่หลากหลายเข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน ปรับปรุงข้อมูลให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน</p>	<p>๑. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์ Facebook และแอปพลิเคชัน Line</p> <p>๒. จัดทำแนวปฏิบัติการส่งข้อมูลข่าวสารเพื่อเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน้าหลัก</p> <p>๓. ปรับปรุงเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๔. ปรับปรุงการแสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ โดยเชื่อมโยงจากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>๕. ปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น</p> <p>๖. ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ธ.ค. ๖๖</p>	<p>๑. มีคำสั่ง กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของงานตรวจสอบภายใน โดยมอบหมาย นายธวัชชัย วันดี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์ Facebook และแอปพลิเคชัน Line เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>๒. มีการปรับปรุงเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนสามารถขอรับบริการกับหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ โดยเชื่อมโยงจากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	<p>ส่วนราชการต้องมีการส่งข้อมูลที่เป็นปัจจุบันให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อปรับปรุงเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน</p>

มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๕. การปรับปรุง ระบบการทำงาน	<p>๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบจุดให้บริการประชาชนเพื่อชี้แจงและตอบคำถามข้อสงสัยการดำเนินงาน</p> <p>๒. จัดประชุมพนักงานเป็นประจำทุกเดือน เพื่อสร้างความตระหนักในการทำงานด้วยความโปร่งใส</p> <p>๓. จัดให้มีการอบรม เพื่อสร้างความเข้าใจและตระหนักถึงการให้บริการประชาชน รวมทั้งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แกกันและกัน</p> <p>๔. มีการให้พนักงานอบรมอย่างสม่ำเสมอ เน้นให้ พนักงานใช้ความรู้คู่ คุณธรรม ทำงานอย่างโปร่งใสและ ตรวจสอบได้</p>	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	<p>๑. มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบจุดให้บริการประชาชนในช่วงเวลาพักเที่ยง และวันหยุดราชการ เป็นประจำทุกเดือน</p> <p>๒. มีการจัดประชุมพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>๓. มีการจัดอบรมโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖</p>	-

มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๖.การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	<p>๑. จัดทำแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการที่ ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติที่ชัดเจน ,มีแบบการขออนุญาต/การขอ อนุมัติยืมที่มีรูปแบบที่สะดวก เปิดเผยและตรวจสอบได้</p> <p>๒. จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ การยืมทรัพย์สินของ ทางราชการ</p> <p>๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทาง ปฏิบัติ/คู่มือแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ การยืมทรัพย์สินของทาง ราชการ มีแผนผังขั้นตอนในการ ดำเนินการให้ประชาชนทราบ</p> <p>๔. มีการกำหนดกลไกในการ ตรวจสอบการดำเนินการตามคู่มือ แนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการอย่าง เคร่งครัด</p>	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑. มีการชี้แจงแนวทางปฏิบัติในการยืมใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ และมีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติในการขออนุญาต/ การขออนุมัติยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖	-

สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม : มีการกำหนดมาตรการ ผู้รับผิดชอบ และการประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางในการปฏิบัติงาน รวมทั้งการจัดอบรมและการจัดประชุมแก่พนักงานเทศบาล เพื่อดำเนินการตามมาตรการหรือแนวทางที่วางไว้ กรณีที่ผู้รับผิดชอบโอน(ย้าย) ต้องมีการกำหนดผู้รับผิดชอบใหม่ทันที เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และควรขอใช้บัญชีในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน

ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ : มีคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ และแนวทางกำกับ ดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเป็นรูปเล่ม รวมทั้งมีการเผยแพร่รายงานผลความสำเร็จความพึงพอใจในการให้บริการเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า และเผยแพร่ช่องทางการติดต่อสอบถามที่มีลักษณะเป็นการ