

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างทั่วไป

- รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒
 ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

ข้อมูลประวัติส่วนตัว

| ผู้รับการประเมิน | | |
|----------------------|--|---------------|
| ชื่อ - นามสกุล | ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป | ตำแหน่ง |
| สังกัด | เทศบาลตำบล..... อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ | |
| ผู้ประเมิน | | |
| ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง | |

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน

| โครงการ/งาน/กิจกรรม (๑) | น้ำ หนัก (๒) | เป้าหมาย (๓) | | | ผลการปฏิบัติงาน (๗) | | | | | | | | | | | | | | รวมคะแนน ผลการ ปฏิบัติงาน (๑๑) = (๘)+(๙) +(๑๐) | ผลสัมฤทธิ์ ของงาน (๑๒) = (๒) x (๑๑) ๑๐ | เหตุผลที่ทำให้ งานบรรลุ/ ไม่บรรลุเป้าหมาย (๑๓) | | |
|----------------------------|--------------------|-----------------------|-------------------|-------------------------|---------------------|---|-----|---|-----|---------------|-----|---|-----|---|------------------|-------------|-----|---|---|--|---|-----|---|
| | | เชิง ปริมาณ (๔) | เชิงคุณภาพ (๕) | เชิง ประโยชน์ (๖) | ปริมาณ (๘) | | | | | คุณภาพ (๙) | | | | | ประโยชน์ (๑๐) | | | | | | | | |
| | | | | | ๐.๕ | ๑ | ๑.๕ | ๒ | ๒.๕ | ๓ | ๐.๕ | ๑ | ๑.๕ | ๒ | ๒.๕ | ๓ | ๐.๕ | ๑ | | | | ๑.๕ | ๒ |
| ๑. | ๓๐ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒. | ๓๐ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๓. | ๒๐ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| นำหน้ากรวม | ๘๐ | | | | | | | | | | | | | | | คะแนนที่ได้ | | | | | | | |

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๒๐)

| ตัวชี้วัดสมรรถนะ (๑) | น้ำหนัก (๒) | ระดับที่ คาดหวัง/ ต้องการ (๓) | ระดับที่ ประเมินได้ (๔) | คะแนน ที่ได้ (๕) | ผลการประเมิน (๖) = $\frac{(๒) \times (๕)}{๕}$ | ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรม ที่ผู้รับการประเมินแสดงออก (๗) |
|--|----------------|--|-------------------------------|------------------------|--|---|
| สมรรถนะหลัก (สำหรับทุกประเภท) | | | | | | |
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ๕ | | | | | |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม | ๕ | | | | | |
| ๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน | ๕ | | | | | |
| ๔. การบริการเป็นเลิศ | ๕ | | | | | |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ๕ | | | | | |
| สมรรถนะประจำสายงานงาน (อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ) | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| น้ำหนักรวม | ๒๐ | | | คะแนนรวม | | |

สรุปผลการประเมิน

| องค์ประกอบการประเมิน (๑) | คะแนน (ร้อยละ) (๒) | ผลการประเมิน (ร้อยละ) (๓) | หมายเหตุ |
|---------------------------------------|-----------------------|------------------------------|----------|
| ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน | ๘๐ | | |
| ๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) | ๒๐ | | |
| คะแนนรวม | ๑๐๐ | | |

ระดับผลการประเมิน

- ดีเด่น (ตั้งแต่ร้อยละ ๙๕ ถึง ๑๐๐ คะแนน)
- ดีมาก (ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๕ คะแนน)
- ดี (ตั้งแต่ร้อยละ ๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕ คะแนน)
- พอใช้ (ตั้งแต่ร้อยละ ๖๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๕ คะแนน)
- ปรับปรุง (น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ คะแนน)

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

| ผลสัมฤทธิ์ของงาน / สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (๑) | วิธีการพัฒนา (๒) | ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา (๓) | วิธีการวัดผลในการพัฒนา (๔) |
|---|---------------------|--------------------------------|-------------------------------|
| | | | |

ส่วนที่ ๔ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

ชื่อ-นามสกุล (ผู้ทำข้อตกลง) ตำแหน่ง ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) เพื่อขอรับการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมิน (ผู้รับข้อตกลง) ในการกำหนดน้ำหนักและเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงานงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมลงชื่อรับทราบข้อตกลงการปฏิบัติราชการร่วมกันตั้งแต่เริ่มระยะเวลาการประเมิน

ลงชื่อ (ผู้รับการประเมิน)
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ลงชื่อ (ผู้ประเมิน)
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

| | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว ลงชื่อ..... (ผู้รับการประเมิน) (.....) ตำแหน่ง..... วันที่ | <input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว ลงชื่อ (ผู้ประเมิน) (.....) ตำแหน่ง..... วันที่ | <input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี..... เป็นพยาน ลงชื่อพยาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่ |
|---|--|--|

| ส่วนที่ ๖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี) | ส่วนที่ ๗ มติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน |
|---|--|
| <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่</p> | <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>คะแนนที่ควรได้รับ คะแนน</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่</p> |

| ส่วนที่ ๘ ความเห็นของนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |
|---|
| <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบตามผลคะแนนที่ผู้ประเมินเสนอ</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>คะแนนที่ควรได้รับ.....คะแนน</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(นายยงยุทธ สุภาพ)</p> <p>ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลเมืองงาย</p> <p>วันที่</p> |